

# mierun サービス仕様書

---

2022 年 2 月 1 0 日 初版

2023 年 12 月 7 日 改訂版

## 目 次

<b>1. はじめに</b>	<b>1</b>
1.1. 本書の位置付け	1
1.2. 用語説明	1
1.3. 関連文書	1
<b>2. サービス仕様</b>	<b>2</b>
2.1. サービス概要	2
2.2. サービスの利用時間	3
2.3. サービスメニュー一覧	4
2.4. サービスメニュー詳細	4
2.4.1. 標準サービス	4
2.4.2. オプションサービス	4
2.5. システム環境	5
2.5.1. システム構成	5
<b>3. サービス品質</b>	<b>6</b>
3.1. サービスレベル指標値	6
3.2. セキュリティ対策	6
3.2.1. コンピュータウィルス対策	6
3.2.2. 不正アクセス	6
3.2.3. 通信の暗号化	6
3.2.4. 安全管理基準	7
3.3. 障害時の対応およびメンテナンス	7
3.3.1. システム監視	7
3.3.2. 障害対応	7
3.3.3. メンテナンスと事前通知	8
3.3.4. ログの取得	8
3.4. 各種サポート	9
3.4.1. 問合せ	9
<b>4. 変更履歴</b>	<b>10</b>

# 1. はじめに

## 1.1. 本書の位置付け

BIPROGY 株式会社（以下「当社」と称します）が提供する mierun（以下「本サービス」と称します）の利用申込を行った者（以下「契約者」と称します）に対する本サービスの提供内容、提供範囲、提供方法、サービス品質、利用時間帯その他の諸条件は本書に記載のとおりとします。また、本書は、「mierun サービス利用規約」（以下「利用規約」と称します）の一部を構成するものとします。

## 1.2. 用語説明

本サービスの用語定義は下記のとおりとします。

また、本書において別段の定めのない用語の定義は、利用規約に定めるとおりとします。

- ・「平日」とは、土曜日、休祝日および年末年始（12 月 30 日から 1 月 3 日まで）を除く日をいうものとします。

## 1.3. 関連文書

本サービスの提供条件は以下の文書に規定として定めています。サービスのご利用に当たっては事前に内容をご確認ください。サービスの利用申込により、以下の文書に同意したものとみなします。

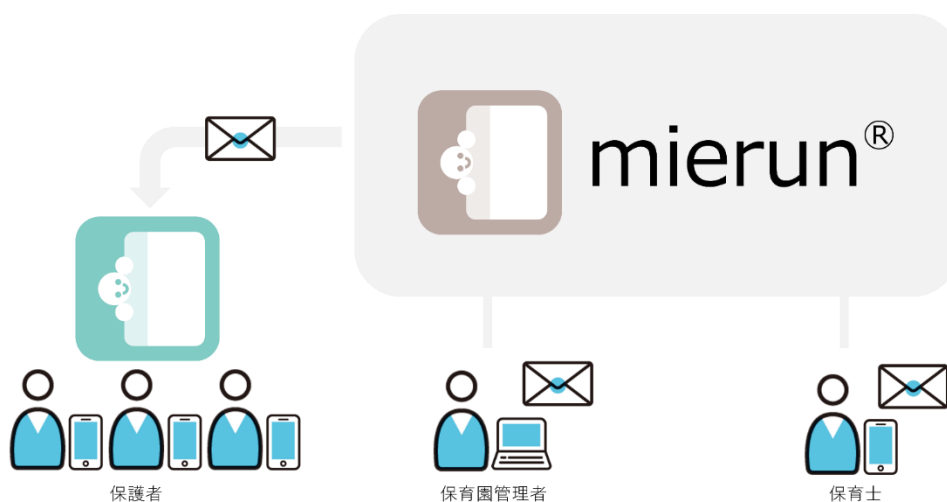
- ・ mierun サービス利用規約
- ・ mierun サービス仕様書 ※本書
- ・ mierun サービス利用申込書・請書

## 2. サービス仕様

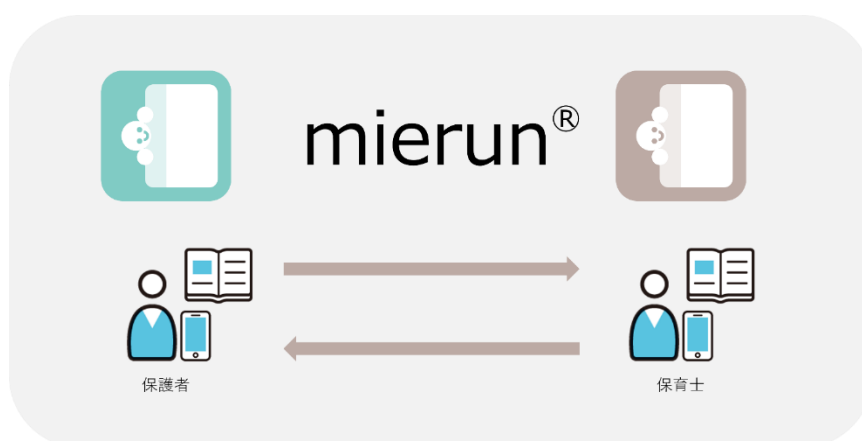
### 2.1. サービス概要

本サービスは、保育所等において保護者と保育士における情報共有のためのプラットフォームであり、主要サービスは①お知らせ②連絡帳に分類されます。オプションサービスとして③つながる API④スマート登降園も提供しています。

- ① お知らせ：保育所から保護者に向けてお知らせを配信する機能を提供します。



- ② 連絡帳：保護者からの家庭での様子や保育士からの保育園での様子のやり取りの場を提供します。



- ③ つながる API : 本サービスに情報を連携するための API を提供します。



- ④ スマート登降園 : 園児の登降園管理及び延長料金の請求支援機能を提供します。



## 2.2. サービスの利用時間

### 本番環境

平日、土曜日および休祝日の 0 時 00 分～24 時 00 分まで（ただし、メンテナンス時は除く）

### テスト環境

平日、土曜日および休祝日の 0 時 00 分～24 時 00 分まで（ただし、メンテナンス時は除く）

## 2.3. サービスメニュー一覧

本サービスのサービスメニューは以下のとおりです。

No.	メニュー名	内容
<b>1. 標準サービス</b>		
1	保育園管理者向けサービス	お知らせの送信と保育士、保護者管理の機能を提供。
2	保育士向けサービス	お知らせの送信と連絡帳の機能を提供。
3	保護者向けサービス	お知らせの受信と連絡帳の機能を提供。
<b>2. オプションサービス</b>		
1	つながる API サービス	本サービスに情報を連携するための API を提供します。
2	スマート登降園	

## 2.4. サービスメニュー詳細

### 2.4.1. 標準サービス

- 保育園管理者向けサービス  
保育園管理者向けサービスでは、保育園からのお知らせを送信し、保育士、保護者を管理する機能を提供します。
- 保育士向けサービス  
主にお知らせと連絡帳のサービスを提供します。  
保護者に対してお知らせを作成して配信するサービスで配信したお知らせの既読状況を把握することもできます。  
連絡帳に関してはクラスごとに、園児の連絡帳一覧や園児個別の連絡帳の閲覧、記入のサービスを提供します。
- 保護者向けサービス  
主にお知らせと連絡帳のサービスを提供します。  
保育園からのお知らせを受信し閲覧できるサービスです。  
連絡帳に関しては、園児ごとの連絡帳の提出状況や返信状況がわかる機能、園児連絡帳の閲覧、記入のサービスを提供します。

### 2.4.2. オプションサービス

- つながる API サービス  
本サービスに情報を連携するための API を提供します。  
※1 API を利用するためには契約者が利用しているシステムのカスタマイズが必要な場合がございます。  
※2 情報の形式によってそのまま API を利用できない場合がございます
- スマート登降園サービス  
園児の登降園管理及び延長料金の請求支援機能を提供します



## 2.5. システム環境

### 2.5.1. システム構成

本サービスはクラウド型のソフトウェアサービスになります。保育士、保護者向けのスマートフォンアプリと、保育園管理者向けのウェブサイトがご提供するサービスです。システム構成としては、下図のように、クラウド上に構築された mierun の基盤に対して、保護者は保護者向けスマートフォンアプリみえるん for 保護者にて接続し、保育士は、保育士向けスマートフォンアプリみえるん for 保育士にて接続し情報のやり取りを行う構成となっております。保育園管理者はみえるん保育園管理 Web サービスによって連絡帳の設定や、保育士、保護者管理を行うシステムを提供します。

## 3. サービス品質

### 3.1. サービスレベル指標値

当社は本サービス（テスト環境を除く）の月間稼働率を 99%にて使用できるようにするため、商業的に合理的な努力を払って本サービスを提供するものとします。なお、月間稼働率とは以下の数式により得られる値とします。また、ダウンタイムのカウントは、利用規約に規定された各項の事由を除きます。

$$\text{月間稼働率} = (\text{計画サービス時間 (分)} - \text{ダウンタイム (分)}) / \text{計画サービス時間 (分)} \times 100$$

### 3.2. セキュリティ対策

#### 3.2.1. コンピュータウィルス対策

データ・センタ内にコンピュータウィルス対策製品を設置し、ウィルススキャンを実施しています。また、当社が運用・保守に使用する PC・端末のセキュリティ対策も同様に実施します。契約者側にて使用する PC・端末のセキュリティ対策は、契約者にて準備するものとします。

#### 3.2.2. 不正アクセス

ファイヤーウォール製品を導入し、システム利用目的以外の本サービスへのアクセスを遮断します。サービスを利用する際には、ユーザ ID、およびユーザパスワードによる認証確認を行います。

#### 3.2.3. 通信の暗号化

外部からの通信は、業界標準のトランスポートセキュリティ TLS1.2 以上を使用して暗号化されます。



### 3.2.4.安全管理基準

契約者および当社は、利用規約第 27 条（秘密の保持）に定める秘密情報および第 28 条（個人情報の保護）に定める個人情報（以下併せて「秘密情報等」と称します）の安全管理基準を次のとおり定めるものとします。

- (1) 契約者および当社は、秘密情報等を取り扱う設備、施設および秘密情報が記録された媒体、媒体の保管場所を可能な限り限定するものとします。
- (2) 契約者および当社は、秘密情報等の保管場所について施錠等の措置を講じるものとし、秘密情報等を取り扱う権限者以外の者が許可なく立ち入らないように入室管理を行うものとします。
- (3) 契約者および当社は、秘密情報等にアクセスできる権限者を出来る限り限定するとともに、ID・パスワードその他認証手段を用いたアクセス制御を行うものとします。
- (4) 契約者および当社は、個人情報について、本人その他第三者からその内容の問合せ、修正または削除の要請を受けた時は直ちにその旨を相手方に連絡するものとし、相手方の指示に従うものとします。
- (5) 契約者および当社は、秘密情報等に漏洩、紛失、毀損、改竄等の事故が発生した場合または事故の可能性が高いと判断する客観的状況が生じた場合には、直ちに相手方に報告するものとします。
- (6) 前号の場合、当事者は再発防止のために必要な措置を、自己の責任と負担において講じるものとします。
- (7) 契約者および当社は、相手方の要請があったときは、秘密情報等（複製物含む）を相手方に返還するとともに、秘密情報等がクライアント機器やデータ・センタのサーバ等に記録されている場合はこれを消去して復元不可能な状態にするものとします。

## 3.3. 障害時の対応およびメンテナンス

### 3.3.1.システム監視

システム監視時間	: 平日、土曜日および休祝日の 0 時 00 分～24 時 00 分まで
システム監視項目	: プロセス監視、リソース監視、サーバ生死監視、エラー監視、ログ監視、定期的ヘルスチェックなど

### 3.3.2.障害対応

障害の定義：

本サービスで提供している機能の問題によって、次のような事象が発生した場合を、障害として取り扱います。

- ① 保育園管理システムの一部または全部が処理できない状態が、10 分間以上継続した場合
- ② 保育士向けアプリの一部または全部が利用できない状態が、10 分間以上継続した場合
- ③ 保護者向けアプリの一部または全部が利用できない状態が、10 分間以上 継続した場合

障害対応方針：

障害により、エンドユーザーへの影響が継続して発生している（自動的に復旧していない）場合には、まずサービス復旧に向けた作業を 第一優先として実施します。サービス復旧を確認した後は、原因追求および対策の検討を行います。が、根本的な原因の判明や再発防止策の実現にまで至らない場合があります。原因追求等の継続に関する判断は、判明可能性その他の条件を総合的にふまえ、当社にて実施 いたします。連絡・報告方法： 障害による影響があった

(可能性含む) 契約者の指定された連絡先に、電子メールで 連絡・報告します。

障害連絡・報告のタイミングと内容：－

①第一報連絡： メールまたはサービス上で契約者へご連絡します。

②復旧連絡： 障害が復旧次第、復旧した旨をご連絡いたします。

※インターネットの障害や API 利用事業者の問題など、本サービス以外の問題であることが判明した場合は、その旨のご連絡のみとなります。

その他：

障害に関する情報提供については、上記①②のご連絡・ご報告のみとさせていただきます。障害対応状況に関するお問い合わせや、個別の障害対応のご要望、契約者向けに カスタマイズした報告書の作成、報告会の開催等については、ご対応できません。

### 3.3.3.メンテナンスと事前通知

本番環境

メンテナンスやそれに伴うサービス停止が必要な場合は、原則 5 営業日前までに指定された契約者の連絡先に電子メールで通知いたします。ただし、当社が緊急またはやむを得ないと判断した場合には、通知から実施までの期間が 5 営業日未満であっても、または事前の通知なく（この場合事後遅滞なく通知するものとします）サービス停止できるものとします。なお、ユーザへのサービス停止通知は必要に応じて、契約者より行うものとします。

テスト環境

メンテナンスやそれに伴うサービス停止を実施する場合は、原則 1 営業日前までに指定された契約者の連絡先に電子メールで通知いたします。ただし、当社が緊急またはやむを得ないと判断した場合には、通知から実施までの期間が 1 営業日未満であっても、または事前の通知なく（この場合事後遅滞なく通知するものとします）サービス停止できるものとします。なお、ユーザへのサービス停止通知は必要に応じて、契約者より行うものとします。

### 3.3.4.ログの取得

当社はサービスの安全性と品質を高めるため、下記に記載されたログを記録します。当社はこれらのログを保守管理、使用状況やセキュリティに関する統計分析のために利用することがあります。

取得ログの種類：アクセスログ、イベントログ、アクティビティログ、セキュリティログなど  
ログの保存期間：1 年保管

## 3.4. 各種サポート

### 3.4.1. 問合せ

- 対象者 : 当社に通知（登録）頂いた問合せ担当者およびシステム管理者
- 受付方法 : 電子メール
- 対応時間帯 : 平日の 9 時 00 分～17 時 00 分
- 一次回答までの時間 : 原則翌営業日 17 時 00 分まで
- 問合せ対象 : 本サービスの仕様に関するもの、本サービスの稼働状況に関するものなど。  
※障害対応状況や障害原因に関する問い合わせは対象外です。
- その他 : ユーザからの問合せの一次窓口は、契約者の責任にて本サービスの問合せ窓口とは別に設置するものとします。

## 4. 変更履歴

Ver.	適用日	変更概要
1.0	2022/02/10	初版
1.1	2023/12/01	オプションサービス「つながる API」についての記載を追加
2.0	2023/12/07	オプションサービス「スマート登降園」について記載を追加