



会計業務を軽快に、もっとスマートに

ジョブカン 会計

シリーズ累計
導入実績
20万社

ITトレンド
年間ランキング 2022
No.1
クラウド型会計ソフト



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS 517-1.0)に適合。

© 2023 DONUTS.

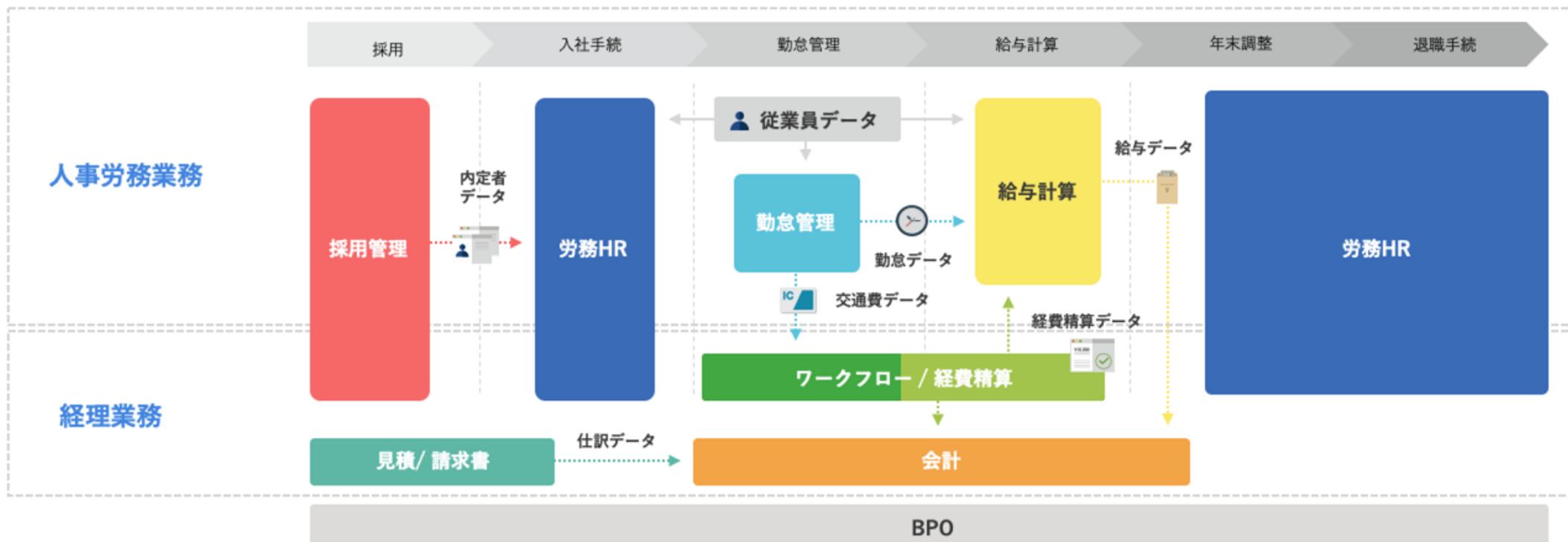
DONUTS

株式会社DONUTS ジョブカン会計
【東京本社】 東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F
【その他国内オフィス】 札幌、新潟、大阪、高知

ジョブカンは、バックオフィス業務を効率化するクラウドERPサービスです。2010年に提供を開始し、現在は全9サービスを展開しています。各サービス間の強い連携が特徴で、従業員の入社から退社までをサポートします。



バックオフィスの業務全体をサポート

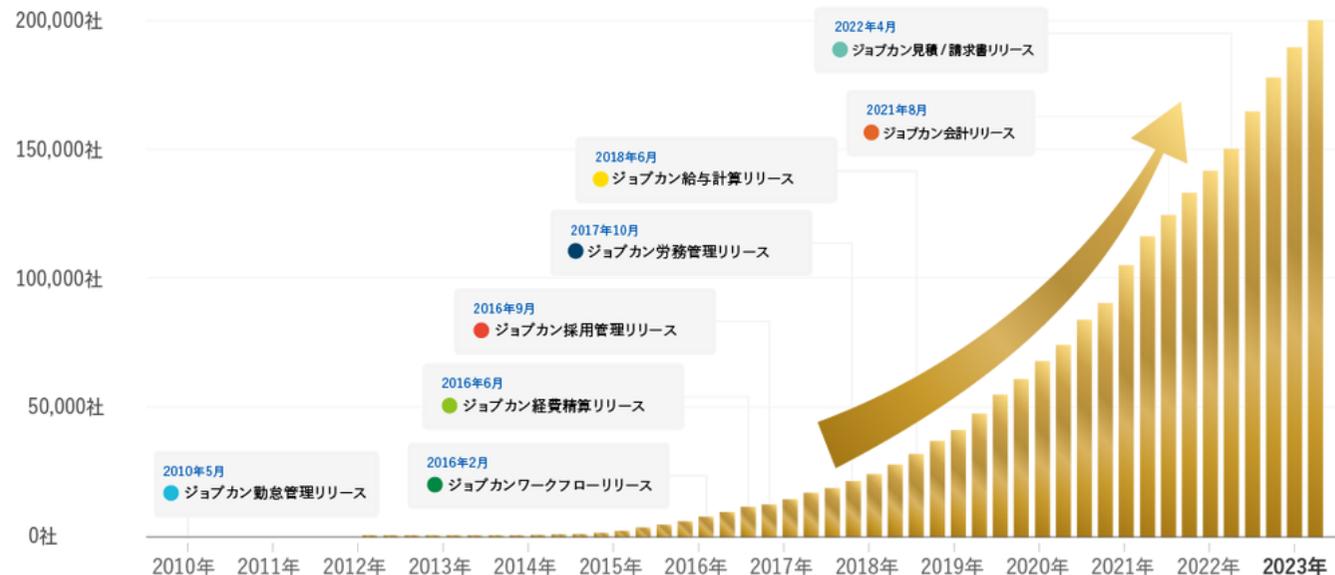


シリーズ累計導入実績は 200,000 社を突破。IT 製品比較サイトでも各サービスで、問合せ数 1 位を獲得しています。
会社規模・業種を問わず様々な企業様に導入いただいています。



※導入企業様一例、順不同

シリーズ累計 導入実績 200,000 社突破!



ジョブカン会計



ITトレンド2022年間ランキング
「クラウド型会計ソフト」第1位

ジョブカン見積/請求書



ITトレンド2022年間ランキング
「帳票クラウドサービス」第4位

ジョブカン勤怠管理



ITトレンド2022年間ランキング
「勤怠管理・就業管理」第1位



BOXIL SaaS AWARD 2021
Autumn「HR大賞」受賞

ジョブカン採用管理



ITトレンド2022年間ランキング
「採用管理・選考管理システム」第2位



ITトレンド2021年間ランキング
「採用管理・選考管理システム」第1位

ジョブカンワークフロー



BOXIL SaaS AWARD 2023
「ワークフローシステム部門」
第1位



ITトレンド2022年間ランキング
「ワークフローシステム」第1位

ジョブカン労務HR



ITトレンド2022年間ランキング
「労務管理システム」第2位



ITトレンド2021年間ランキング
「人事システム」第2位

ジョブカン経費精算



ITトレンド2022年間ランキング
「クラウド型経費精算システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング
「経費精算システム」第2位

ジョブカン給与計算



ITトレンド2022年間ランキング
「給与計算システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング
「給与計算システム」第1位

※IT製品の比較・資料請求サイト『ITトレンド』に掲載されている約1,700製品の中から、資料請求数をもとにランキング。

※SaaSマーケティングプラットフォーム『BOXIL SaaS』上に掲載されている各サービスについて、口コミの投稿数、評価点数、およびマッチング件数（資料請求数）から計3部門において大賞2サービス、部門別大賞14サービス、部門賞45サービスを選出。

私たちが目指すもの

会計業務を軽快に、もっとスマートに

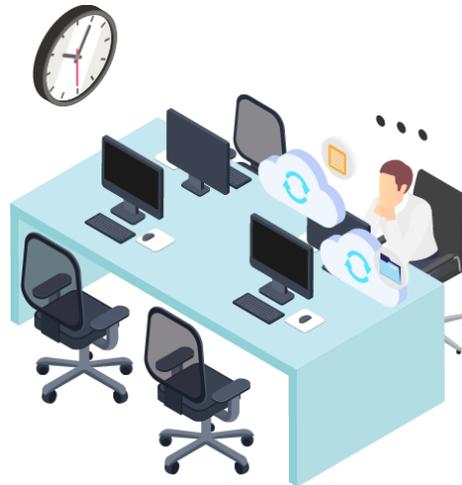
100名規模の企業のすべてのバックオフィス業務を1人で対応可能に

会計業務で感じる日々の課題



従来の会計処理の方法では、働き方改革や税率変更に対応できない

世間ではペーパーレス化や働き方改革を進める会社が増えているが、社内では未だにサービス残業が常識になっている。



クラウドは集計スピードが遅く、入力の操作感が慣れない

いくつかのサービスを試してみたが、操作画面のデザインや入力操作など使い勝手が全く異なる。自社に合うクラウド会計ソフトが全然見つからない。



クラウド製品を色々試したが、新しい方法に苦戦して結局断念

十分に使いこなすには時間と労力が足りず、現場の経理部へのストレスが溜まるばかり。従来のアナログな方法の方がラクだと感じるが、残業は続く。

従来の慣れ親しんだ使いやすさのまま クラウドの良さを発揮

仕訳日記帳

2022年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター 目ジャンプ 十進法作成 編集 42/53/8

日付 / 伝票	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	摘要 / 税区分
08/17(水)	36 振替	ガソリン代	(1,031)			課仕入 10% 内税
08/17(水)	37 振替	車両費	9,080	現金	9,080	ガソリン代 新燃純油
08/17(水)	37 振替	ガソリン代	(825)			課仕入 10% 内税
08/17(水)	37 振替	車両費	14,420	現金	14,420	オイル交換代 小林タイヤ
08/20(土)	38 振替		(1,310)			課仕入 10% 内税
08/20(土)	39 振替	売掛金	685,877	売上高	685,877	8月分請求 千曲川ホーム
08/20(土)	39 振替	千曲川ホーム			(62,352)	課売上 10% 内税
08/20(土)	40 振替	採用教育費	35,000	普通預金	35,000	アルバイト募集広告 藤田広告企画 7月号分
08/20(土)	41 振替	事務用品費	1,175	普通預金	1,175	文房具等 川野文具店
08/20(土)	41 振替		(106)	南北銀行高田馬場支店		課仕入 10% 内税
08/20(土)	42 振替	リース料	3,000	普通預金	3,000	空気清浄機 クリーン高会
08/20(土)	42 振替		(272)	南北銀行高田馬場支店		課仕入 10% 内税
08/20(土)	43 振替	定期預金	20,000	受取利息	25,000	定期預金利息
08/20(土)	43 振替	南北銀行高田馬場支店				非売上
08/20(土)	43 振替	租税公課	5,000			利息源泉
08/24(水)	44 振替	[製]材料仕入高	730,884	買掛金	730,884	8月分材料仕入
08/24(水)	44 振替		(66,444)	赤城山建材		課仕入 10% 内税
08/24(水)	45 振替	売掛金	1,260,080	売上高	1,260,080	8月分請求 石狩川住宅
08/24(水)	45 振替	石狩川住宅			(114,552)	課売上 10% 内税
08/24(水)	46 振替	売掛金	648,180	売上高	648,180	8月分請求 北上川産業

ジョブカン会計で解決できます。



無料アップデート リモートワーク

- ・ 制度変更や法改正にも最新版へ無料アップデートされて対応完了
- ・ リモートワークをできる環境へと変わり、希望の働き方へシフト



デスクトップに近い 軽快な操作性

- ・ 操作画面が見慣れたデザインで、操作の仕方が直感的にわかる
- ・ 移行する時も他社会計ソフトよりストレスなく、業務効率化をすることができる



会計業務の効率化

- ・ 当たり前だった業務フローをシンプルで簡単な方法で減らせる
- ・ 経理担当者が一番使いやすいユーザー体験を実感

入力

POINT

1

軽快な操作性

デスクトップ版に近い手慣れたデザインで直感的な操作が可能！
基本的な操作はキーボードで簡潔、手入力が必要な場面でもカンタン入力できます。

POINT

2

集計・決算まで自動反映

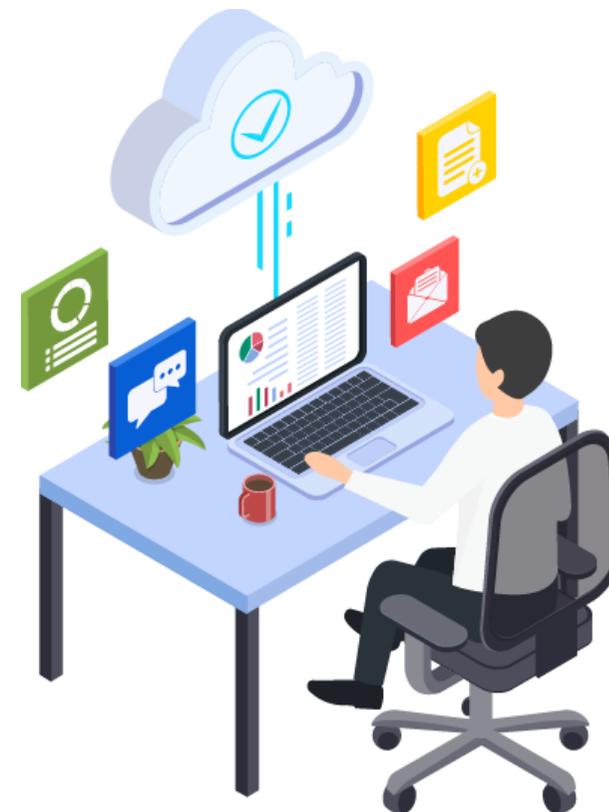
仕訳を記帳すると集計管理や決算書類まで入力内容が反映されるため、転記する時間や労力、外部依頼をまるっと削減できます。

POINT

3

外部連携で工数削減

ジョブカンシリーズや金融機関連携ができることによって、必要な記帳はパソコン内で完結できるようになります。



使いやすい操作のまま
クラウドで効率化

使いやすい操作画面

任意の時期に切り替え

税区分設定によって
クリックするだけ

プレビュー

仕訳日記帳

2021年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 フィルター ジャンプ + 補助作成 編集 73-79 / 80 行

日付...	借方科目	金額...	貸方科目	金額...	摘要	税区分	率区分	計算...	税区分	率区分
伝番...	借方補助		貸方補助							
	借方部門		貸方部門							
03/30(水) 62	地代家賃	160,000 (14,545)	普通預金 南北銀行高田馬場支店	160,000	高田馬場作業場 安岡新之助 4月分	課仕入	10%	内税		
03/30(水) 63	[製]消耗品費	4,173 (379)	現金	4,173	現場材料 BSホームセンター	課仕入	10%	内税		
03/30(水) 64 振替	新聞図書費	2,736 (248)	現金	2,736	書籍代 島崎党書店	課仕入	10%	内税		
03/31(木)	[製]給料手当	1,140,000	給料手当	1,140,000	製造原価へ振替					

メニュー: コピー, 貼り付け, 削除, 行挿入, 前行項目複写, 貸借行反転, 振込へ変換, 仕訳ライブラリ, 摘要ライブラリ, 一括仕訳置換

Enterキーで、次の仕訳項目に移動

仕訳内容を
コピー&ペースト

複数人同時作業

税理士の先生をユーザー登録して、すぐに共有することも可能

仕訳日記帳

2021年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

フィルター ジャンプ

+ 補助作成 編集 70-78 / 87 行

ログイン状況を確認

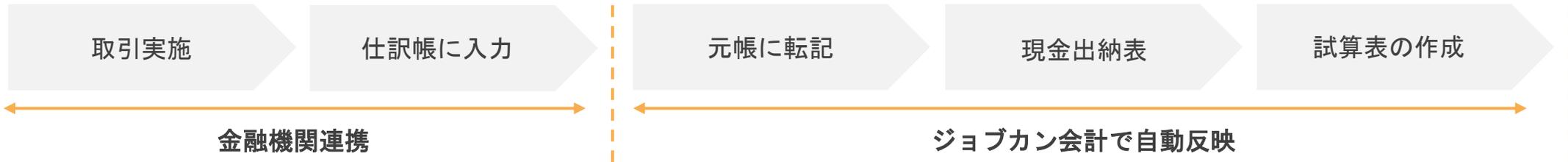
ジョブカン 印刷 プレビュー

日付 / 伝番	決	借方科目	金額	貸方科目	金額	摘要 / 税区分
06/25(金)				預り金	152,500	6月分給与
55	経理			住民税		
06/25(金)				普通預金	2,126,875	6月分給与
55	経理			南北銀行高田馬場...		
06/26(土)		支払手数料	20,000	普通預金	20,000	検査費用 松下品質検査研究所
56			(1,818)	南北銀行高田馬場...		課仕入 10% 内税
06/27(日)		交際費	36,354	現金	36,354	接待ゴルフ 井村カントリー倶楽部 利根川建設
57			(3,304)			課仕入 10% 内税
06/27(日)		交際費	20,000	現金	20,000	接待ゴルフ 送迎費 利根川建設
ジョブカン 太郎		買掛金	753,258	普通預金	753,258	5月分支払
06/29(火)		赤城山建材		南北銀行高田馬場...		
59						
06/29(火)		買掛金	331,335	普通預金	331,335	5月分支払
60		穂高岳資材		南北銀行高田馬場...		
06/29(火)		買掛金	219,300	普通預金	219,300	5月分支払

同時編集者の編集箇所を把握ができる

自分の選択箇所

外部連携が可能



金融機関データの一覧

Account Tracker 設定 仕訳作成

※Account Trackerで金融機関データの更新をします

DONUTS銀行 (前回取込日時: 2022-03-02 12:10:46)

2021年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 フィルター 編集 50件 1-50 / 56行

状態	取引日付	お支払金額	お預り金額	お取引内容/摘要	相手科目	相手補助
作成済	2月 1日	100,000		引出(361)	現金	
	2月 4日	30,000		トウキョウトスイドウキョク		
	2月 5日		500,000	振込 力) DONUTSデータ		
作成済	2月 8日	560,000		引出	現金	
	2月 9日		100,000	振込 力) DONUTSショクヒン		
	2月10日	324		総合振込手数料		
	2月10日	85,000		振込 力) DONUTSサプライ		
	2月10日	100,000		振込 力) DONUTSカードファイナンス		
作成	2月11日	950,000		引出	現金	
作成	2月15日	1,234,567		引出	現金	
	2月16日		8,000,000	振込 力) DONUTSジュウコウ		
作成	2月17日	500,000		引出	現金	
作成	2月18日	100,000		引出	現金	

連携先の金融機関名を選択

明細データを
確認

選択したデータ
から仕訳作成

データ取込
日時を確認

集計・管理

POINT

1

自動集計機能

入力した仕訳から自動で各種集計を作成するので、帳簿ごとに転記する時間や労力を削減できます。

POINT

2

財務状況の見える化

入力された仕訳データはすぐに管理帳簿に反映します。会社の売上や経費などの財務状況をリアルタイムで把握することが可能です。

POINT

3

内部統制機能

担当者ごとに設定可能な権限や各種履歴の閲覧、IPアドレスによるアクセス管理など、内部統制を実現する上で必要な機能を提供。効果的な内部統制を実現できます。



経営状況の見える化
安心した経営情報の管理

管理帳簿での自動集計機能

「補助科目」で分類

“勘定科目”で分類

期間を選択できる

データは既に
反映済み

不足分をすぐに
検索できる

元帳へ移動して
すぐに変更

The screenshot shows the Jobkan accounting software interface. The main content area displays the '残高推移表(日次)' (Daily Balance Sheet) for '会社 [合計]' (Company [Total]) and '普通預金' (General Account). The period is set to '2021年度' (2021 Fiscal Year) with months 4 through 12 visible. The table shows the following data:

日付	借方金額	貸方金額	当日残高
06/05	0	606,493	2,562,086
06/08	0	2,246,116	315,970
06/11	0	25,654	290,316
06/15	0	54,500	235,816
06/18	0	12,513	223,303
06/22	0	38,641	184,662
06/25	6,289,933	2,162,601	4,311,994
06/26	0	20,000	4,291,994
06/29	0	1,527,540	2,764,454
07/02	0	200,000	2,564,454
07/03	0	24,018	2,540,436

内部統制 -権限管理機能-

社内の会計情報を閲覧・編集できる人材や範囲を設定可能
安心の情報管理を実現します



管理者

- ・全ての機能を使用可能
- ・データ削除や権限付与が可能

取引入力者

- ・仕訳の入力
- ・本人が登録した仕訳の編集
- ・承認申請



会計担当者

- ・取引入力者が使える全機能
- ・仕訳の承認
- ・管理集計、決算の機能などの権限設定、データ削除以外の全ての操作

記帳

管理・承認・集計

決算

内部統制 -仕訳申請・承認-

仕訳の入力を「申請→承認→入力」という業務フロー構築が可能
入力間違いや不正に対する予防を実現します

仕訳の承認状態を表示

仕訳に対する承認種別を選択

仕訳日記帳																
2022年度		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	決	フィルター	ジャンプ
日付...	伝番...	借方科目	金額...	貸方科目	金額...											
承認	借方補助	貸方補助														
09/14(水)	2	普通預金	1,000,000	売上高	1,000,000											
					(90,909)											
承認済																
09/14(水)	3	普通預金	50,000	売上高	50,000											
					(4,545)											
差戻し																
09/14	4	普通預金	100,000	売上高	100,000											
					9,090											
未承認																
未承認																
承認済																
差戻し																

利用できる承認種別

未承認

取引入力者権限の方から仕訳が登録され、承認権限の方が何もしていない状態です。“差戻し”か“承認済”のいずれかを選択いただきます。

差戻し

入力が間違えていたりする場合に選択いただく種別です。“差戻し”を行うと帳簿に反映されません。

承認済

正しく入力されている場合に選択いただく種別です。“承認済”になると入力されている内容が帳簿に反映されます。

内部統制 -履歴管理-

帳簿から操作内容まで様々な履歴を閲覧可能
操作ミスや不正に備えられます

履歴管理対応機能

保存履歴内容

帳簿・書類	・ ・ ・	仕訳 固定資産 科目・部門 決算書	・ 履歴番号 ・ 作業区分 ・ 作業日時	・ 作業者 ・ 変更内容 ・ 操作対象	等
操作	・ ・ ・	ログイン 権限設定 セキュリティ設定 データ作成	・ 更新日時 ・ 操作種類 ・ 操作対象	・ 詳細 ・ 作業者 ・ IPアドレス	等

内部統制 -IPアドレス制限-

接続元のIPアドレスを指定可能
 指定したIPアドレス以外からの接続を遮断し、強固なセキュリティを実現します

アクセスを許可する
 IPアドレスを入力

セキュリティ設定

IPアドレス制限

IPアドレス制限 IPアドレスを制限する（ログイン中のIPアドレス: 125.103.103.77）
 指定したアドレス以外からはログインできなくなります。固定IPがない場合は設定しないでください。
 サブネットマスク（例：「/24」）を利用して、セグメント単位で設定することも可能です。

IPアドレス1	123.456.789.12	1Fオフィス
IPアドレス2	123.456.789.12	2Fオフィス
IPアドレス3	123.456.789.12	3Fオフィス
IPアドレス4	123.456.789.12	大阪支社
IPアドレス5	123.456.789.12	糸魚川支社
IPアドレス6	IPアドレス6	備考
IPアドレス7	IPアドレス7	備考
IPアドレス8	IPアドレス8	備考
IPアドレス9	IPアドレス9	備考
IPアドレス10	IPアドレス10	備考

IPアドレス入力に関する備考
 を入力。拠点などのメモ機
 能として活用可能

決算

POINT

1

会計期間や決算設定

基本設定や事業所設定から自動的に決算書のテンプレを作成。会計業務へのハードルを低くし、貴重な人材を有益な仕事へ配置しやすくなります。

POINT

2

ファイルの出力

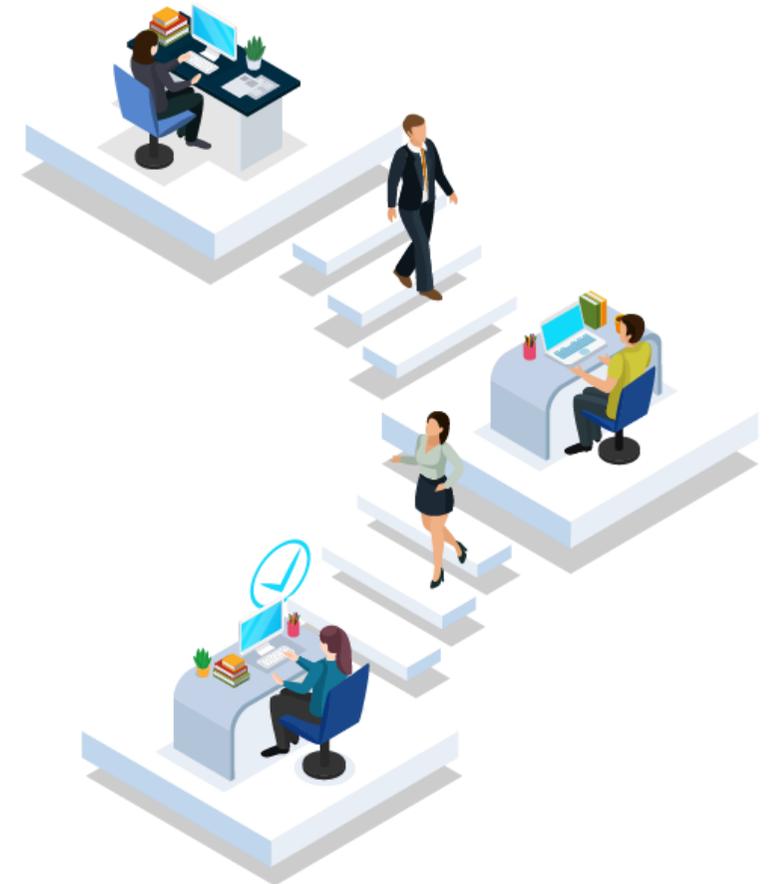
PDF・CSVはもちろん、消費税申告書と消費税還付申告明細書では国税電子申告・納税システム (e-Tax) 書出が利用できます。

POINT

3

経理業務の内製化

決算時期の膨大な会計データを転記・計算などをする手間がなくなります。
その分、高かった人件費や外注費をコストカットできます。



決算処理まで社内で完結

決算

PL / BSなどを
瞬時に切り替え

税表記の調整もカンタン 「千円・万円」に調整

試算表(月次・期間)

全社 [合計]

2021年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 要約

転簿へ 税抜 円

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書

科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	残高	構成比 (%)
【現金・預金】					
現金	244,538	200,000	190,154	254,384	0.47
当座預金	3,256,585	0	0	3,256,585	5.98
普通預金	7,277,727	5,948,026	5,035,554	8,190,199	15.04
定期預金	11,179,460	20,000	0	11,199,460	20.57
現金・預金合計	21,958,310	6,168,026	5,225,708	22,900,628	42.06
【売上債権】					
売掛金	5,556,216	5,208,088	5,948,026	4,816,278	8.85
売上債権合計	5,556,216	5,208,088	5,948,026	4,816,278	8.85
【有価証券】					
有価証券	5,440,000	0	0	5,440,000	9.99
有価証券合計	5,440,000	0	0	5,440,000	9.99

利用できる決算関係書類

財務三表

貸借対照表

損益計算書

C/F計算書

固定資産管理

株主資本等変動計算書

個別注記表

消費税申告書

消費税還付申告明細書

既に入力された状態ですぐに確認できる

決算

決算書のページがプレビューですぐに確認できる

自社専用に希望の
記載項目を自由に設定

すぐにPDF出力

ジョブカン 会計

ヘルプ | ジョブカンリフォーム株式会社 | ジョブカン 太郎様

決算書のプレビュー

ジョブカンリフォーム株式会社

損益計算書

自 2022年4月1日 (単位:円)
至 2023年3月31日

科 目	金 額	
【売上高】		
売 上 高	67,011,150	67,011,150
【売上原価】		
当 期 製 品 製 造 原 価	29,948,430	
合 計	29,948,430	29,948,430
売 上 総 利 益		37,062,720
【販売費及び一般管理費】		
役 員 報 酬	8,400,000	
給 料 手 当	8,640,000	
賞 与	4,950,000	
法 定 福 利 費	5,209,895	
福 利 厚 生 費	267,600	
損 耗 費	881,825	

基本設定 設定 印刷(PDF)

キャッシュ・フロー計算書

集計結果がプレビューですぐに確認できる

直接法・間接法の切り替えがワンクリックで可能

すぐにPDF出力

キャッシュ・フロー計算書(直接法)

2022年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決 集計

基本設定 注記 プレビュー

帳簿へ 税抜 円 金額ゼロ

キャッシュ・フロー項目	集計方法	加減	集計金額	調整金額	調整後の金額	メモ
▼ I 営業活動によるキャッシュ・フロー						
▶ 営業収入			69,246,636	0	69,246,636	
▶ 原材料又は商品の仕入れによる支出			-14,663,201	0	-14,663,201	
▶ 人件費の支出			-41,147,495	0	-41,147,495	
▶ その他の営業収入			-4,500	0	-4,500	
▶ その他の営業支出			-11,714,111	0	-11,714,111	
▶ 未払消費税等の増加(減少)額			2,157,234	0	2,157,234	
▶ 小計			3,874,563	0	3,874,563	
▶ 利息及び配当金の受取額			50,000	0	50,000	
▶ 利息の支払額			-145,330	0	-145,330	
▶ 法人税等の支払額			-334,000	0	-334,000	
▶ 営業活動によるキャッシュ・フロー			3,445,233	0	3,445,233	
▼ II 投資活動によるキャッシュ・フロー						
▶ 定期預金等の預入による支出			-3,040,000	0	-3,040,000	
▶ 有価証券の取得による支出			-2,720,000	0	-2,720,000	

豊富な機能で会計業務をサポートします

設定

- 事業所設定
- 勘定科目設定
- 科目残高入力
- 消費税設定
- 部門設定

入力 ・ 確認

- | | | | |
|-------|---------|----------|--------------|
| ● 売上帳 | ● 経費帳 | ● 帳簿追加機能 | ● 補助元帳 |
| ● 仕入帳 | ● 現金出納帳 | ● 振替伝票 | ● 前年度帳簿参照入力 |
| ● 売掛帳 | ● 預金出納帳 | ● 仕訳日記帳 | ● 金融機関連携サービス |
| ● 買掛帳 | | ● 総勘定元帳 | |

集計 ・ 分析

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ● 貸借対照表（月次集計・年間推移・前記比較） | ● 残高推移表（日次・月次） |
| ● 損益計算書（月次集計・年間推移・前記比較） | ● 補助一覧表（日次集計・月次集計） |
| ● 製造原価報告書（月次集計・年間推移・前記比較） | ● 税区分集計表 |

決算

- 決算書
- 株主資本等変動計算書
- 個別注記表
- 固定資産管理
- キャッシュ・フロー計算書

その他

- | | |
|----------------------|------------------|
| ● “弥生会計”データの取り込み | ● ライブラリ機能 |
| ● “達人シリーズ”各種のデータ書き出し | ● 帳簿各種の印刷、エクスポート |
| ● “ツカエルシリーズ”データの取り込み | ● 内部統制対応 |

※ 弥生会計は弥生株式会社の登録商標です。
 ※ 達人は株式会社NTTデータの登録商標です。

ジョブカン会計での対応状況

取引先の情報を登録頂くことで、
適格請求書発行事業者か否かの判別を行い仕入税額控除額の自動計算可能

ジョブカン会計は仕訳ごとの税区分の入力ができ、
インボイス制度における以下の帳簿要件を満たしております。

- 課税仕入れを行った年月日
- 課税仕入れに係る試算または役務の内容（課税仕入れが他のものから受けた軽減対象資産の譲渡等に係るものである場合には、試算の内容及び軽減対象資産の譲渡等に係るものである旨）
- 課税仕入れに係る支払対価の額
- 取引名簿
- 取引先履歴
- 税計算区分別集計表
- 帳簿、固定資産における仕入税額控除額の自動計算機能
- 仕入税額控除額に対応した仕訳・連携ファイルの書き出し・取込機能

取引先名簿

取引先情報を登録頂くことで、
適格請求書発行事業者か否かの判別を行い仕入税額控除額の自動計算可能

取引先名簿

フィルター

並び替え ↑ ↓ 編集 非表示 50件 1-2 / 2行

コード	取引先区分	名称	住所	事業者区分	登録番号等	登録日 / 取消日	検索キー-1	検索キー-2	非表示
100000	売上関連	株式会社 Donuts	東京都渋谷区代々木2丁目2番1号	発行事業者	T9011101044595	2023/10/01			
100001	売上関連	株式会社ジョブカン会計	東京都渋谷区代々木2丁目2番1号	発行事業者	T7120001104228	2023/10/01			

取引先編集

取引先情報 適格請求書発行事業者

取引先区分 売上関連 仕入関連 その他

コード

登録番号

名称

略称

住所

電話番号 - -

FAX番号 - -

検索キー-1

検索キー-2

この取引先を非表示にする

適格請求書発行事業者番号の登録が可能

番号確認

取引先名簿に登録されている”登録番号”を一括で最新の国税への登録状況を確認し、変更があった場合は仕訳の置換を行う

取引先名簿

フィルター

↓↑ソート ↑ ↓ 編集 非表示 50件 1-2 / 2 行

コード	取引先区分	名称	住所	事業者区分	登録番号等	登録日 / 取消日	検索キー-1	検索キー-2	非表示
100000	売上関連	株式会社 Donuts	東京都渋谷区代々木2丁目2番1号	発行事業者	T9011101044595	2023/10/01			
100001	売上関連	株式会社ジョブカン会計	東京都渋谷区代々木2丁目2番1号	発行事業者	T7120001104228	2023/10/01			

1秒で一括検索処理開始、処理が完了するまでは、通常業務を行っていただくことが可能です。

税計算区分集計表

税区分別・税率別・税計算区分別に集計
適格請求書発行事業者とそれ以外との集計を簡単に分けて確認可能

The screenshot shows the main dashboard of the Jobkan accounting system. On the left, a navigation menu includes 'ホーム' (Home), '帳簿' (Ledger), '振替伝票' (Voucher), '仕訳日記帳' (Journal), '金融機関連携' (Bank Integration), '元帳' (General Ledger), '前年度参照' (Previous Year Reference), '試算表' (Trial Balance), '集計' (Summary), '決算' (Closing), '設定' (Settings), 'データ連携' (Data Integration), and '管理' (Management). The '集計' menu item is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following options: '税区分集計表' (Tax Area Summary Table), '残高推移表(日次)' (Daily Balance Sheet), '残高推移表(月次)' (Monthly Balance Sheet), '補助一覧集計表(日次)' (Daily Sub-account Summary Table), and '補助一覧集計表(月次)' (Monthly Sub-account Summary Table). The '税区分集計表' option is highlighted with an orange box. The main content area shows a 'お知らせ' (Notice) section with several announcements, including one dated May 1, 2023, regarding the Account Tracker feature.



The screenshot shows the '税計算区分集計表' (Tax Calculation Area Summary Table) screen. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title '税計算区分集計表' and a search filter section. The search filter includes a dropdown for '部門 1', a checkbox for '発行事業者区分' (Issuing Business Type) set to '不明', and date range selectors for '04/01' and '03/31'. There are also buttons for '決算仕訳' (Closing Journal) set to '含む' (Include) and '集計' (Summary). Below the search filter, there are tabs for '売上' (Sales), '売上返還' (Sales Return), '仕入' (Purchase), '仕入返還' (Purchase Return), '輸入' (Import), '貸倒' (Bad Debt), '特定課税仕入' (Specified Taxed Purchase), and 'その他' (Others). A sub-menu is displayed over the '集計' menu item, with the same options as in the previous screenshot. The '税計算区分集計表' option is highlighted with an orange box and a green line pointing to the main content area.

ジョブカン会計で対応状況

電子帳簿書類の保存

主に会計システムで作成する書類保存義務について規定

- ・ 仕訳帳、売上帳などの国税関係帳簿
- ・ 貸借対照表や損益計算書などの決算関係書類
- ・ 自己が発行した見積書控や請求書控などの取引関係書類



仕訳帳、売上帳、貸借対照表や損益計算書などの各種会計書類をデータ保存
仕訳履歴等も会計ソフト内で確認が可能
"優良な電子帳簿の要件"に対応しています

* 優良電子帳簿として保存し、過少申告加算税の軽減措置の適用を受けようとする場合は、国税の法定申告期限までに所轄税務署長等に対して届出書を提出する必要があります。

国税関係書類

帳票		管理	決算
<ul style="list-style-type: none"> ・ 売上帳 ・ 仕入帳 ・ 売掛帳 ・ 買掛帳 ・ 経費帳 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現金出納表 ・ 預金出納表 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総勘定元帳 ・ 補助元帳 ・ 固定資産管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸借対照表 ・ 損益計算書 ・ 製造原価報告書 ・ 株主資本等変動計算書

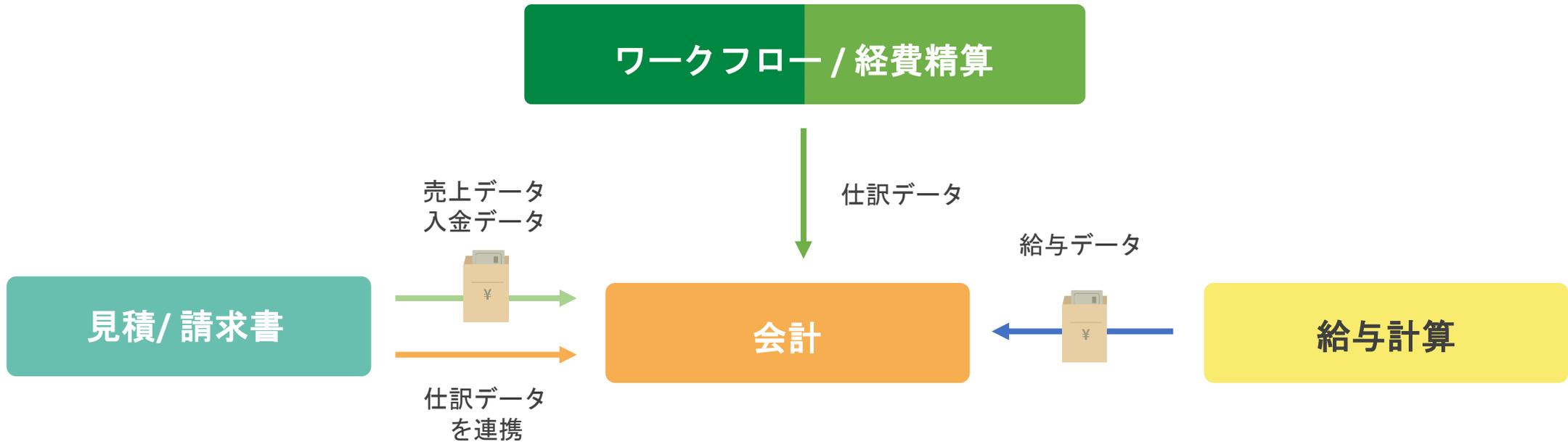
ジョブカンシリーズでは法改正でも問題なし

国税関係帳簿	国税関係書類			
	決算関係書類	取引関係書類		電子取引
<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕訳帳 ・ 総勘定元帳 ・ 出納帳 ・ 補助簿 ・ その他必要な書類 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸借対照表 ・ 損益計算書 ・ 棚卸表 ・ その他決算書類 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書 ・ 領収書 ・ 契約書 ・ 注文書 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書（控） ・ 領収書（控） ・ 契約書（控） ・ 注文書（控） など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ メール添付 ・ Web送受信 ・ インターネット ・ FAX ・ EDI ・ 電子契約 など

会計

ワークフロー / 経費精算

見積 / 請求書



連携方法

CSVファイルのエクスポート及びインポート（APIでの連携も実装予定）

初期費用・サポート費用

0 円

スタートアップ

2,500 円/月

30日間無料お試し期間あり
3ユーザーまで利用可能

ビジネス

5,000 円/月

30日間無料お試し期間あり
5ユーザーまで利用可能
権限管理機能/仕訳承認/履歴管理
部門比較機能/キャッシュフロー計算書

エンタープライズ

50,000 円/月

30日間無料お試し期間あり
無制限で利用可能
権限管理機能/仕訳承認/履歴管理/内部統制
部門比較機能/キャッシュフロー計算書

上記は税抜き価格です

ジョブカンはリリース以来、一度も値上げしていません。
常に安心価格をご提供しています。

導入は3ステップで完了します。

1

トライアルの申込み

まずはbizconcieにログインし、トライアルをお申し込みください。

<https://bit.ly/49pl4Hb>

※お申込みにはbizconcie会員登録が必須となります。

2

初期設定・テスト運用

トライアル期間は30日間となります。期間内に初期設定を行い、テスト運用を行ってください。

3

正規版（有料版）のお申し込み

お申し込みの際はbizconcieよりご購入ください！

<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>

トライアル申込画面

ご利用登録は1分で完了！
すぐに30日間の無料お試しが可能です。

メールアドレスと基本情報で簡単登録ができます。

無料で試してみる

資料をダウンロード

ジョブカンシリーズを無料で試してみる

30日間のお試し期間中は、有料プランのすべての機能がお試しください。
お試し期間中のデータは、無料・有料プランのご契約後もそのままご利用いただけます。
また、自動的に有料プランに切り替わることはありません。

氏名 必須	例：ジョブカン	例：太郎
会社名 必須	例：株式会社ジョブカン	
メールアドレス 必須	例：email@jobcan.jp	
パスワード 必須	半角英数記号8文字以上	
電話番号 必須	例：0123-456-789	
ご紹介元	コニカミノルタジャパン株式会社	

登録するサービスをお選びください **必須** (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 勤怠管理	<input type="checkbox"/> 労務HR/人材管理	<input type="checkbox"/> 給与計算	<input type="checkbox"/> 経費精算
<input type="checkbox"/> ワークフロー	<input type="checkbox"/> 採用管理	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 見積/請求書

利用規約およびプライバシーポリシーに同意します。

無料で試してみる

ご契約後はもちろん、無料お試し期間中も全てのサポートを無料で、制限なく行っています。

充実したサポート体制で、運用上の不明点をすぐに解消します。
細かな不明点を解消しながら導入準備を行うことができます。

機能に関するご要望も開発を検討させていただきますので、何でもお気軽にご連絡ください。



メールサポート

画面のスクリーンショット等添付して
ご相談いただけます。

アドレス : support@ac.jobcan.jp



チャットサポート

サポート担当がリアルタイムで対応し
ます。

受付時間 : 平日9:00~18:00



電話サポート

お電話のサポートもご用意しております。

電話番号 : 050-3116-3635

受付時間 : 平日9:00~18:00

冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

認証取得

情報セキュリティマネジメントシステムに関する



国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しております。

脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時には適宜対応しております。

サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用しております。

不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

ログイン方法

通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。



ジョブカンシリーズのご検討・ご購入は、bizconcieで！

<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>

bizconcie → クラウド・ソリューションサービス → ジョブカンシリーズ