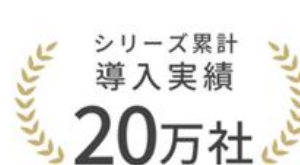




経費精算業務を約1/10に削減

ジョブカン 経費精算



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

DONUTS

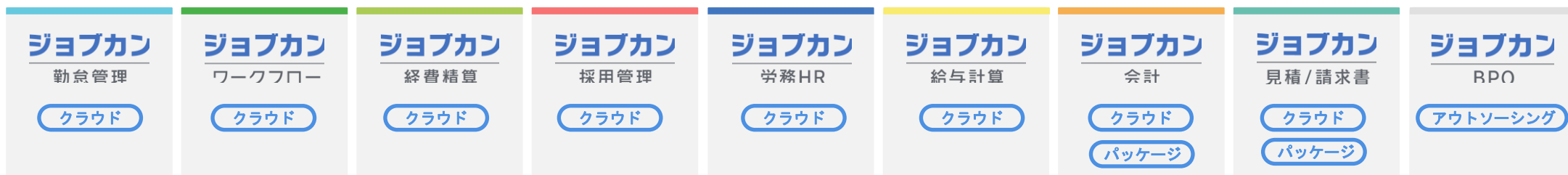
株式会社 DONUTS ジョブカン経費精算

【東京本社】
【その他国内オフィス】

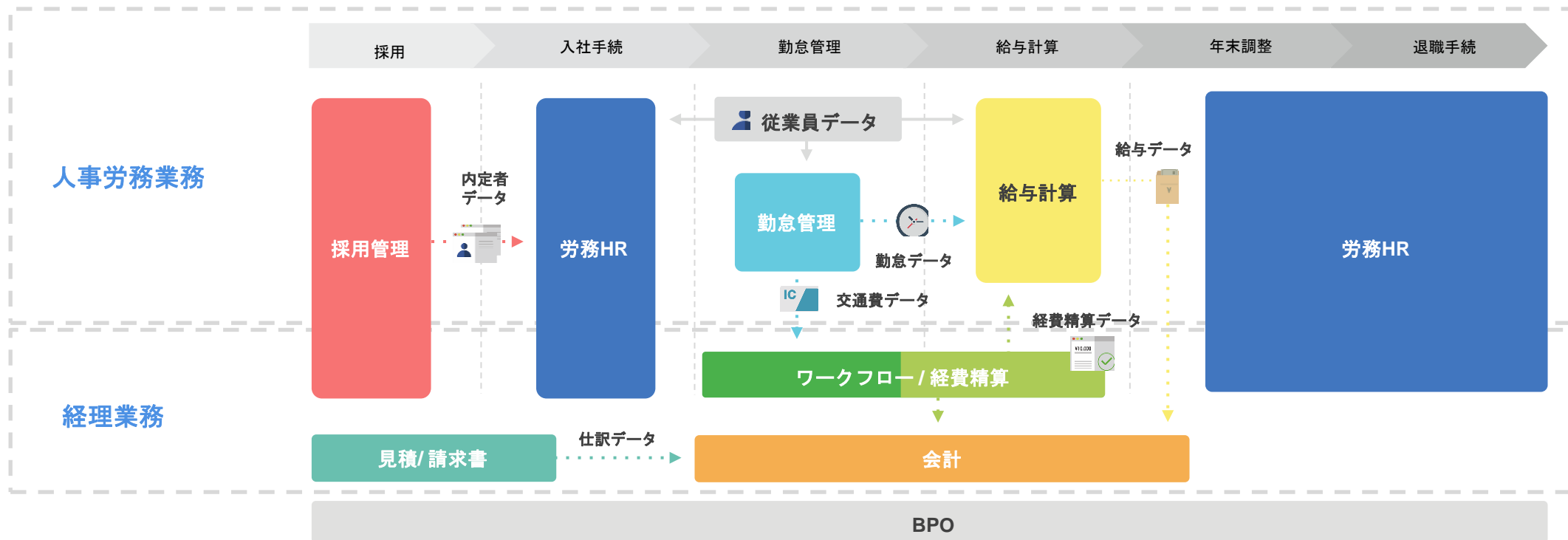
東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F
札幌、新潟、大阪、高知

ジョブカンは、バックオフィス業務を効率化するクラウドERPサービスです。2010年に提供を開始し、現在は全9サービスを展開しています。各サービス間の強い連携が特徴で、従業員の入社から退社までをサポートします。

充実のシリーズラインナップ



バックオフィスの業務全体をサポート

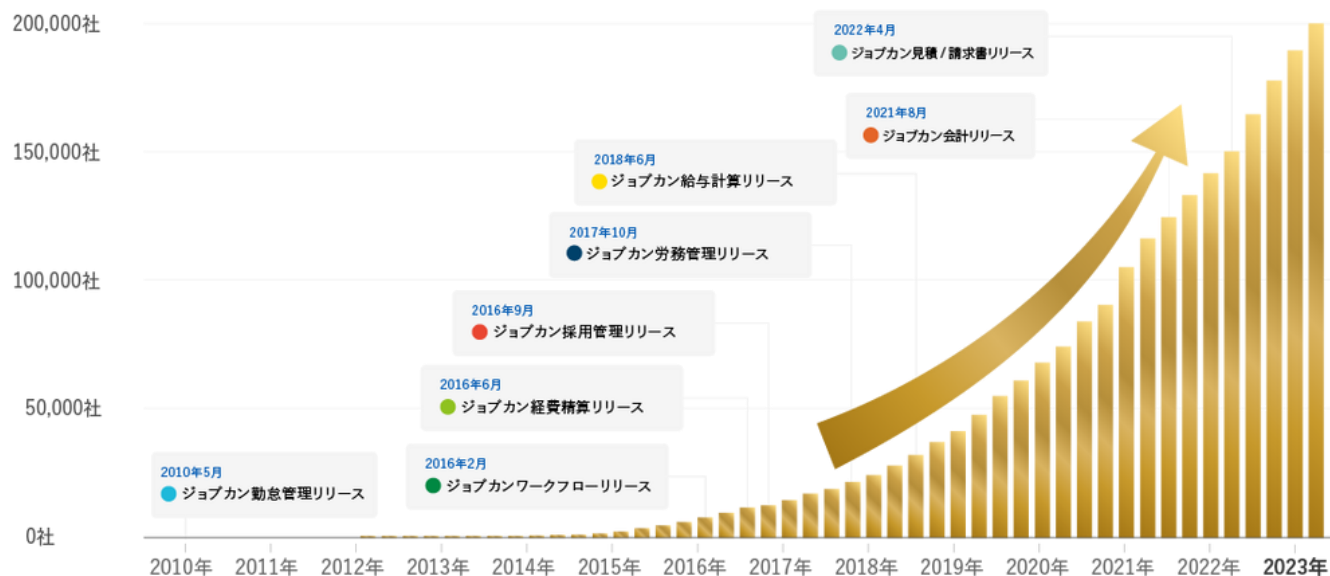


シリーズ累計導入実績は 200,000 社を突破。IT 製品比較サイトでも各サービスで、問合せ数 1 位を獲得しています。
会社規模・業種を問わず様々な企業様に導入いただいています。



※導入企業様一例、順不同

シリーズ累計 導入実績 **200,000** 社突破!



ジョブカン経費精算



ITトレンド2022年間ランキング
「クラウド型経費精算システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング
「経費精算システム」第2位

ジョブカン勤怠管理



ITトレンド2022年間ランキング
「勤怠管理・就業管理」第1位



BOXIL SaaS AWARD 2021
Autumn「HR大賞」受賞

ジョブカン労務HR



ITトレンド2023上半期ランキング
「労務管理システム」第1位



ITトレンド2023上半期ランキング
「マイナンバー管理システム」第1位

ジョブカンワークフロー



BOXIL SaaS AWARD 2023
「ワークフローシステム部門」
第1位



ITトレンド2022年間ランキング
「ワークフローシステム」第1位

ジョブカン給与計算



ITトレンド2022年間ランキング
「給与計算システム」第1位



ITトレンド2021年間ランキング
「給与計算システム」第1位

ジョブカン採用管理



ITトレンド2022年間ランキング
「採用管理・選考管理システム」第2位



ITトレンド2021年間ランキング
「採用管理・選考管理システム」第1位

ジョブカン会計



ITトレンド2022年間ランキング
「クラウド型会計ソフト」第1位

ジョブカン見積/請求書



ITトレンド2022年間ランキング
「帳票クラウドサービス」第4位

※IT製品の比較・資料請求サイト『ITトレンド』に掲載されている約1,700製品の中から、資料請求数をもとにランキング。

※SaaSマーケティングプラットフォーム『BOXIL SaaS』上に掲載されている各サービスについて、ロコミの投稿数、評価点数、およびマッチング件数（資料請求数）から計3部門において大賞2サービス、部門別大賞14サービス、部門賞45サービスを選出。

ジョブカンは、あらゆる企業規模・業態に対応する「クラウドバックオフィスシステム」を目指します。

これひとつで、全部がそろろう。

バックオフィス支援クラウドサービス



ジョブカン経費精算のご紹介



経費精算の申請・承認・経理業務をクラウド管理できる経費精算システムです。
業務負担を軽減する他、組織の意思決定の高速化に貢献します。

申請



承認



経理・管理



PC・スマホから、いつでもどこでも簡単に申請・承認が可能。

電子帳簿保存法対応で
ペーパーレス化・テレワークをよりスムーズに！

経費精算の申請・承認に関する、全ての悩みを解決します。

申請者

毎月の交通費精算に手間がかかる…

会社に戻らないと申請できない…

承認者

出張が多いので、承認ができない…

申請ミスが多く、修正が大変…

管理者

紙の申請書は管理コストがかかる…

法対応や過去の申請書を探すのは大変…

経理担当者

毎月の仕訳処理、振込処理が大変…

経費申請の締め切りが守られない…

ジョブカン経費精算なら、全て解決します

かんたんに申請

乗換案内連携やICカード読取で交通費精算がかんたん。スマホでどこでもすぐに申請できます。

承認もスピーディに

スマホでどこでもすぐに承認できます。申請ミスを防ぐ仕組みを多数用意しています。

経理業務を自動化

申請情報から仕訳・振込データを自動作成します。豊富な通知機能で申請漏れを未然に防ぎます。

クラウドで一括管理

電子帳簿保存法に対応することで、保管場所にも困りません。検索機能により過去の申請も簡単に確認できます。

経費精算業務の場合



申請・承認業務の場合



「使いやすく、高機能で、安い」という優れたコストパフォーマンスで
ご好評いただいております。

- 1 使いやすさにこだわった、**かんたん・シンプル**なUI。
- 2 **豊富な機能**。貴社に最適なかたちで運用が可能。
- 3 **業界最安クラス**。初期費用も月額固定費も発生しません。
- 4 **電子帳簿保存法**／**インボイス制度**にも完全対応。
- 5 経費精算だけでなく、**社内のあらゆる申請書をクラウド管理**
できるワークフローシステムも併用可能。

※ワークフロープランをご利用の場合

PC版操作画面

申請者は「直感的」に操作を行うことができます。
管理者が行う設定も、プログラミングの知識は必要ありません。

承認状況

1 ステップ名: ステップ1

誰か一人が承認

済 承認者名: ジョブカン たけし (対応日時: 2020/01/24 11:42:36)

2 ステップ名: ステップ2

誰か一人が承認

待 承認者名: ジョブカン たけし

待 承認者名: ジョブカン 太郎

重複して申請していませんか?
確認のほどよろしくお願致します。

コメントを通知する

残り 968 文字

承認する 差し戻す コメントする

3 ステップ名: ステップ3

誰か一人が承認

承認者名: ジョブカン たけし

未

～さらに使用画面を確認したい方のために～

1

アカウント発行 (無料)

お試し用のアカウントを発行して頂くことが可能です。

<https://bit.ly/49pl4Hb>

2

セミナー動画 (無料)

実際の使用感や設定の方法を確認頂けます。

<http://bit.ly/2GP0Ew5>

承認状況の画面

「使いやすさ」にこだわったUI

スマホアプリからも申請・承認を行うことができます。
iOS、Androidともに利用可能で、今後より便利な機能をアップデート予定です。

申請画面



承認画面



業界屈指の高機能。かゆいところに手の届く便利な機能を多数ご用意しています。

機能一覧

管理者機能

- ✓ 勘定科目・補助科目設定
- ✓ 税区分設定
- ✓ 日当・手当設定
- ✓ 申請書フォーマット作成
- ✓ 申請情報一括出力 (CSV・印刷)
- ✓ 採番形式の設定
- ✓ 仕訳データ自動作成・出力
- ✓ FBデータ自動作成・出力
- ✓ 仮払金申請・管理
- ✓ 多階層のグループ登録
- ✓ 経路作成・経路分岐
- ✓ 各種マスタのCSVインポート
- ✓ アラート機能
- ✓ 摘要自動作成
- ✓ 外貨レート設定
- ✓ 源泉徴収対応
- ✓ IPアドレス制限
- ✓ API連携
- ✓ 操作ログ取得
- ✓ フリー明細作成機能

ユーザ機能

- ✓ 交通費申請
- ✓ 乗換案内連携
- ✓ 定期券控除
- ✓ 交通費のICカード読取
- ✓ 申請情報のフリーワード検索
- ✓ 支払依頼申請
- ✓ スマホアプリでの申請・承認
- ✓ 申請コメント
- ✓ 代理申請・承認
- ✓ 添付ファイルストレージ
- ✓ 申請書共有・閲覧
- ✓ Googleアカウント連携
- ✓ メール通知
- ✓ Slack・ChatWork通知連携
- ✓ 英語切り替え

オプション
「ワークフロー」

ワークフロー機能

- ✓ 申請書フォーマット作成
- ✓ 充実した申請書テンプレート
- ✓ 物品購入稟議申請
- ✓ 捺印申請
- ✓ 休暇申請
- ✓ 出張申請

経費関係でない「申請→承認」が行えるようになります！

ジョブカン
?

WF/経費
?

ジョブカン 経費精算/ワークフロー
?

ヘルプ
お問い合わせ
営業管理部

申請機能

- 申請する
- 自分の申請一覧 2
- 自分のファイル一覧

承認機能

- 承認する 0

共有・閲覧機能

経費精算機能

管理者機能

- 全ての申請一覧
- 全てのファイル一覧
- 基本情報設定
- 経費精算設定

関連サービス

申請する

申請フォームの一覧です。申請フォームを選択し、申請を行うことができます。 [?](#)

フォーム分類

フォームの分類で検索 ×

選択したフォーム分類に属する申請フォームが表示されます。

フリーワード検索

Enterでフリーワード検索 クリア

経費・精算 **交通費精算申請書**

分類: 精算
説明: 電車・バス・新幹線

支払 **支払依頼申請書**

分類: 精算
説明: 取引先への支払を申請する。支払用のFBデータを出力可。

汎用 **物品購入稟議書**

分類: 稟議

汎用 **日用品稟議書**




経費に関する「申請→承認」

- ・ 自動仕訳
- ・ 会計ソフトとの連携

経費以外の「申請→承認」

- ・ 自由な入力項目

「ジョブカン経費精算」ではスキャナ保存から電子取引まで電子帳簿保存法改正に対応しております。

スキャナ保存	電子取引	
 <p data-bbox="421 847 775 887">書類を簡単にデータ化</p> <p data-bbox="356 927 824 1054">スマホ撮影やスキャナの取込によって帳票を簡単にデータ化できます。それにより紙面を7年間保存する必要がなくなり管理が楽になります。</p>	 <p data-bbox="994 847 1312 887">タイムスタンプ付与</p> <p data-bbox="913 927 1382 1023">領収書や請求書のデータをアップロード時に自動的にタイムスタンプが付与されます。</p>	 <p data-bbox="1576 847 1720 887">検索機能</p> <p data-bbox="1408 927 1877 1054">取引日、取引金額、取引先、部門、ユーザー、勘定科目でフィルターをかけることで、大量の書類もカンタンに見つけることができます。</p>

システム要件	「ジョブカン経費精算」対応内容
タイムスタンプの付与	セイコータイムスタンプサービスと連携しており、データをアップロードした際に、タイムスタンプを付与することができます。
入力者情報の確認	申請書の入力者や承認者を確認することができます。
スキャン文書と帳簿との相互関係性の保持	領収書のファイルと仕訳データが、申請書を介して関連付けられています。
検索機能の確保	過去の申請書や添付データだけでなく、取引月日、勘定科目など、主要な記録項目を、条件指定範囲指定で検索することが可能です。

「ジョブカン経費精算」ではインボイス受領側の対応も可能です。
 ※インボイス制度(適格請求書等保存方式)とは、2023年10月から導入される仕入税額控除方式です。



税区分毎の
明細入力

対応 経費精算 会計



登録番号検索

対応 経費精算 会計



経過措置税区分対応
・集計

対応 会計



電子保存

対応 経費精算

システム要件	「ジョブカン経費精算」対応内容
経過措置に合わせた仕入消費税額の計算	セイコータイムスタンプサービスと連携しており、データをアップロードした際に、タイムスタンプを付与することができます。
登録番号が有効であるかのチェック	入力された登録番号を国税庁の適格請求書発行事業者公表サイトへ問い合わせ、該当する登録番号が見つからなかった場合はエラーとなります。
仕訳データとして登録番号を出力	仕訳データ出力設定の選択できる項目に「登録番号」項目が追加されます。

ジョブカン経費精算は、「使いやすさ抜群の操作性」かつ「低コスト」という優れたコストパフォーマンスで選ばれています。

	ジョブカン 経費精算	A社	B社	C社	D社	E社	
料金	初期費用	無料	¥300,000~	¥100,000~	無料	無料	¥100,000
	利用単価	¥400/人~	¥45,000~	¥20,000~	¥500/人	¥10,000~+ ¥400/人	¥30,000~
	サポート費用	無料	有料	有料	無料	無料	有料
	最低利用期間	無し	1年間	1年間	無し	1年間	1年間
内容	画面の見やすさ/ 使いやすさ	◎	◎	△	○	○	△
	ページ遷移 スピード	◎	△	△	○	◎	△
	承認ルート設定 の柔軟さ	◎	◎	○	◎	△	◎
	アラート	◎ (チャット連携)	○	○	△	△	△
	外部サービス 連携	○ (Google Workspace連 携)	○	△	◎	△	○
	ワークフロー機能 (経費精算以外の 申請への対応)	◎ (オプション)	△	○	△	×	△

本資料に記載された情報は株式会社Donutsが信頼できると判断した情報源を元に株式会社Donutsが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料はお客様限りで配布するものであり、株式会社Donutsの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権は株式会社Donutsに帰属し、事前に株式会社Donutsの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは強く禁じられています。

料金・導入までの流れ・ サポート体制



業界最安クラスの金額でご利用可能です。

初期費用・サポート費用

0円

月額利用単価

400円/1ユーザー

導入は3ステップで完了します。

1

トライアルの申込み

まずはbizconcieにログインし、トライアルをお申し込みください。

<https://bit.ly/49pl4Hb>

※お申込みにはbizconcie会員登録が必須となります。

2

初期設定・テスト運用

トライアル期間は30日間となります。期間内に初期設定を行い、テスト運用を行ってください。

3

正規版（有料版）のお申し込み

お申し込みの際はbizconcieよりご購入ください！

<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>

トライアル申込画面

ご利用登録は1分で完了！
すぐに30日間の無料お試しが可能です。

メールアドレスと基本情報で簡単登録ができます。

無料で試してみる

資料をダウンロード

ジョブカンシリーズを無料で試してみる

30日間のお試し期間中は、有料プランのすべての機能がお試しください。
お試し期間中のデータは、無料・有料プランのご契約後もそのままご利用いただけます。
また、自動的に有料プランに切り替わることはありません。

氏名 必須	例：ジョブカン	例：太郎
会社名 必須	例：株式会社ジョブカン	
メールアドレス 必須	例：email@jobcan.jp	
パスワード 必須	半角英数記号8文字以上	
電話番号 必須	例：0123-456-789	
ご紹介元	コニカミノルタジャパン株式会社	

登録するサービスをお選びください **必須** (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 勤怠管理	<input type="checkbox"/> 労務HR/人材管理	<input type="checkbox"/> 給与計算	<input type="checkbox"/> 経費精算
<input type="checkbox"/> ワークフロー	<input type="checkbox"/> 採用管理	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 見積/請求書

利用規約およびプライバシーポリシーに同意します。

無料で試してみる

ご契約後はもちろん、無料お試し期間中も全てのサポートを無料で、制限なく行っています。

充実したサポート体制で、運用上の不明点をすぐに解消します。
細かな不明点を解消しながら導入準備を行うことができます。

機能に関するご要望も開発を検討させていただきますので、何でもお気軽にご連絡ください。



メールサポート

画面のスクリーンショット等を添付してご相談いただけます。

アドレス : support@wf.jobcan.jp



チャットサポート

サポート担当がリアルタイムで対応します。

受付時間 : 平日9:00~18:00



電話サポート

お電話のサポートもご用意しております。

電話番号 : 050-3160-0303
受付時間 : 平日9:00~18:00

冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

認証取得

情報セキュリティマネジメントシステムに関する



国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。

脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時には適宜対応しております。

サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用しております。

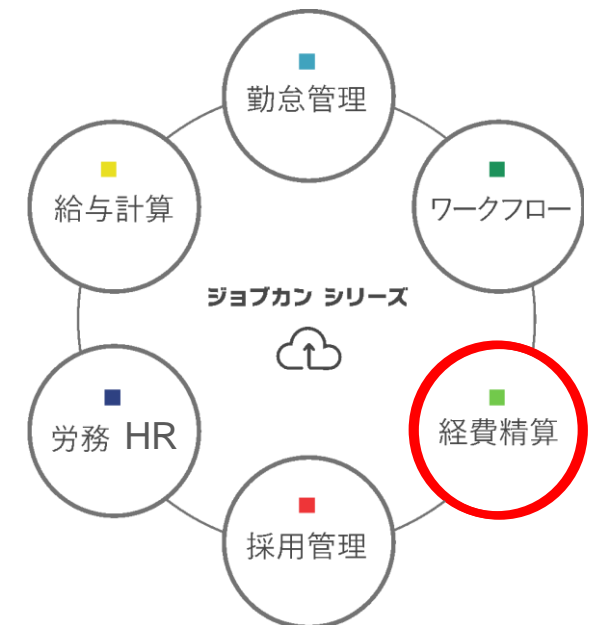
不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

ログイン方法

通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。

便利機能のご紹介



交通費明細・乗換案内連携

1ヶ月の交通費を明細形式で入力し、申請することができます。
 ジョブカンの乗換案内と連携し、金額を自動算出できる他、
 乗換案内で検索された実績や最安値の保証を視覚的に表示できます。

交通費明細 ? ICカード読込 ?

出発 (必須)	到着 (必須)	往復 (必須)	金額 (必須)	利用日 (必須)	目的・備考	グループ	プロジェクト	
新宿	渋谷	往復 ▾	308 円	2017/01/10	〇〇への訪問	× 営業課	× プロジェクト	乗 安 IC   
新宿	錦糸町	往復 ▾	432 円	2017/01/20	△△への訪問	× 営業課	× プロジェクト	乗 安 IC   
新宿	有楽町	往復 ▾	388 円	2017/01/30	□□への訪問	× 営業課	× プロジェクト	乗 安 IC   
			小計: 1,128 円					

乗換案内検索

出発駅: 南新宿
 到着駅: 蒲田
 運賃: ICカードを利用 切符を利用

経路を検索

4 件の検索結果
 乗換案内で最安値が保証されている経路です

経路 1 (426 円) (安)

南新宿
 ↓ 小田急線(新宿行) (124 円)
 新宿
 ↓ 山手線渋谷方面行 (302 円)
 品川
 ↓ 京浜東北線(大船行) (0 円)
 蒲田

ICカード読み取り

鉄道系ICカードの履歴情報をICカードアプリで
 取り込んで、交通費明細に反映させることができます。



ICカード利用履歴選択

<input type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	西新宿五丁目	174円
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	五反田	新宿	165円
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	八王子	五反田	712円
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	八王子	474円
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	西新宿五丁目	新宿	174円
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新川崎	新宿	388円
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/16	新宿	新川崎	388円
<input type="checkbox"/>	2016/07/16	渋谷	新宿	154円

交通費明細に追加する

支払依頼申請

経費精算だけでなく、支払依頼申請（取引先から請求書が届いた際に経理部門へ支払処理を依頼する申請）も行うことができます。

取引先の指定、振込手数料支払や源泉徴収税の有無の選択等を簡単に入力することが可能です。

支払依頼明細（取引先） ?

内訳 (必須)	計上日 (必須)	金額 (必須)	内容 (必須)	支払先 (必須)	支払日 ①	振込手数料	源泉徴収税 ①
会議室・スパー ×	2023/08/01 ×	100000 円	会議室利用のため ×	株式会社ジョブ ×	2023/08/31 ×	当方負担 ▼	なし ▼
消耗品・日用品 ×	2023/08/01 ×	1900000 円	消耗品購入のため ×	株式会社ジョブ ×	2023/08/31 ×	当方負担 ▼	なし ▼
セミナー受講料 ×	2023/08/01 ×	800000 円	セミナー受講のため ×	株式会社B ×	2023/08/31 ×	当方負担 ▼	なし ▼
小計: 2,800,000 円							

※申請前にご確認ください※

- 支払先が「新規取引先」の場合は、口座名義（か）まで正確に入力すること
ジョブカンワークフローの仕様上、入力必須できないが、振込には必ず必要であるため
- 請求書金額と申請金額が一致していること
「金額」は消費税を含む支払金額を入力してください（源泉徴収税がある場合は、控除後の金額）

取引先一覧

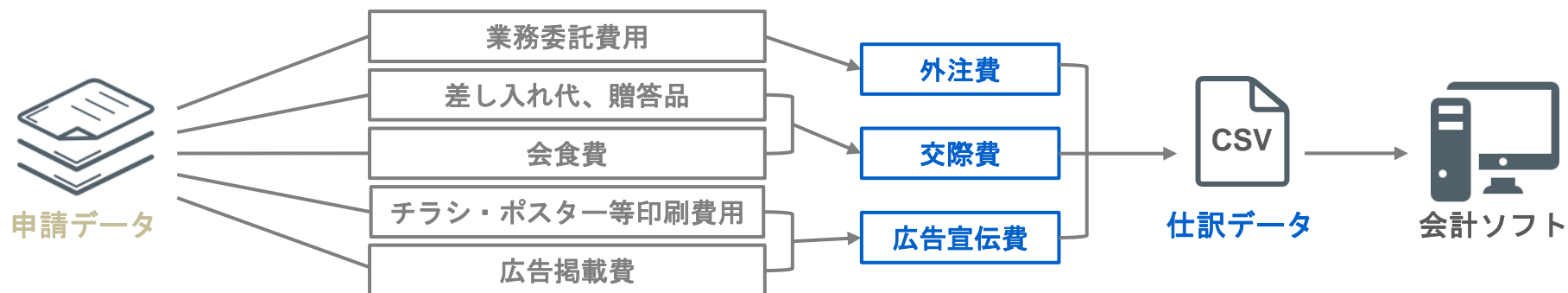
登録されている取引先の一覧です。
下記のボタンから新しい取引先の登録ができます。 ?

[新しい取引先を登録](#)
[CSVアップロード](#)
[CSVサンプル](#)
[CSVダウンロード](#)

コード	取引先名	住所	口座情報
すべて	すべて		すべて
1-1	株式会社A	151-0051 代々木2丁目2-1 小田急サザンタワー8階	三菱UFJ銀行 本店 1234578 ジョブカ
1-2	株式会社B	151-0051 代々木2丁目2-1 小田急サザンタワー8階	三井住友銀行 東京中央支店 1234567 ジョブカ

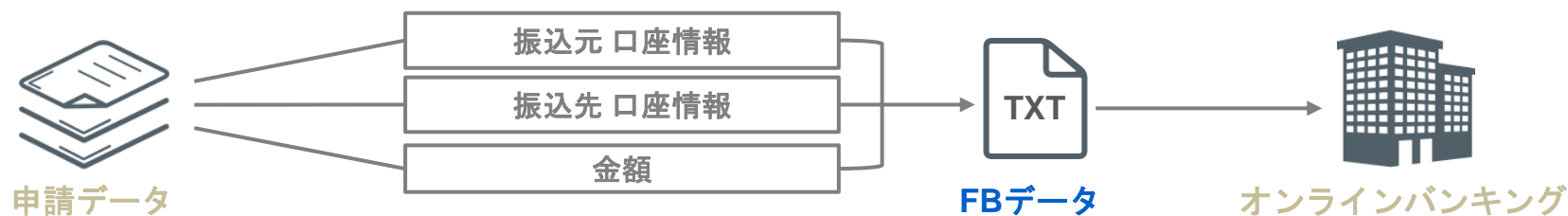
仕訳データの自動生成

申請内容から勘定科目を判定し、自動で仕訳データを生成することが可能です。
ダウンロードした仕訳データを会計ソフトに取り込むだけで、経理処理が完結します。



FBデータの自動生成

経費精算の申請内容を元に、全銀データフォーマットのファームバンキングデータを自動で生成します。
出力したデータをオンラインで取り込むだけで、振込業務も完結します。



経路分岐

申請時に入力された項目によって、承認経路を自動的に変更することが可能です。申請する情報を自動的に判断して、画面が切り替わることなくリアルタイムで経路が変更されるため、申請時のミスや申請者の負担を軽減します。

経路分岐設定 ?

申請時の入力内容や、申請者のグループ・役職によって経路を自動的に切り替える設定ができます。複数の分岐条件が設定された場合、優先度の高い設定が優先されます。

優先度1 金額が10000以上 の場合 部長承認 経路を利用

優先度2 領収書の有無が有 の場合 経理承認 経路を利用

上限金額の設定

申請できる上限金額を設定することが可能です。上限を設定することで、その上限を超過した申請ができないようにすることや、アラートを表示させることができるようになり便利です。

上限金額設定 ×

設定範囲

フォーム全体の合計金額

明細行毎の金額

適用する内訳 (必須) 交通費

適用する役職 (必須) 部長 以下

上限金額 (必須) 100000

申請の制限

アラートを表示する

申請を行えないようにする

設定 閉じる

QRコード承認

申請を印刷した際に出力されるQRコードをコードリーダーで読み取り、一括承認できます。紙の原本とシステム上のデータを見比べる必要がなくなるため、突合作業が楽に、正確に完了できます。

2022/07/05 11:06 ジョブカン

【出張精算書】ジョブカン 太郎出張費精算申請

ID: 558 ジョブカン 太郎 (管理部・部長) (2022/07/05 11:05) 現在のステップ: ステップ1 合計金額 22,720円

事前申請

合計金額	22,720 円
支払方法	立替払い

交通費明細

No.	内訳	利用日	出発	到着	往復	交通手段	金額	目的・備考	グループ	プロジェクト
1	交通費	2022/07/05(火)	東京	新大阪	片道	電車	14,720 円		管理部	
							小計: 14,720 円			

経費明細

No.	内訳	利用日	金額	内容	グループ	プロジェクト
-----	----	-----	----	----	------	--------

代理申請・代理承認

何らかの理由で本人が申請や承認を行うことができない場合、他のユーザーが代理で申請・承認を行うことができる機能です。

代理設定 ^

ジョブカン 花子

代理申請

+代理申請設定を追加する

このユーザーの「代理申請」が可能なユーザーを設定してください。

代理承認

+代理承認設定を追加する

このユーザーの「代理承認」が可能なユーザーを設定してください。

仕訳項目作成

会社独自の仕訳項目を作成することができるため、独自のマスタを保持している会計ソフトとも連携が可能です。

仕訳項目一覧

登録されている仕訳項目の一覧です。
一度登録した仕訳項目は複数の明細で使用することができます。

新しい仕訳項目を登録

項目タイプ	項目名	説明
すべて	すべて	すべて
単一行テキスト	支払先	
プルダウン	商品コード	
数字入力	予算	

明細表作成

会社独自の明細表を作成することができるため、現行の申請書の様式を保持したまま運用することが可能です。

明細表設定

明細の項目を最大13個まで設定できます。

項目を追加

項目の種類	項目名	項目タイプ	必須/任意	表示/非表示
既定	内訳	内訳選択	必須	表示
既定	利用日	日付選択	必須	表示
既定	金額	数字入力	必須	表示
既定	取引先	複数行テキスト	必須	表示
既定	グループ	グループ選択	任意	表示
既定	プロジェクト	プロジェクト選択	任意	表示

コーポレートカード連携

コーポレートカードの明細を連携することが可能です。
 コーポレートカードの利用履歴を利用し、経費精算の申請をすることができて便利です。

申請画面

クレジットカード利用履歴選択 (過去180日分を表示)

<input type="checkbox"/>	利用日	利用店名	金額	カード名義人	カード番号
<input type="checkbox"/>	2022/10/01	新幹線指定席	7000 円	TARO JOBCAN	XXXX-XXXX-XXXX-1645
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/10/16	オンラインショップ	1470 円	TARO JOBCAN	XXXX-XXXX-XXXX-1645
<input type="checkbox"/>	2022/11/01	高速料金	23450 円	TARO JOBCAN	XXXX-XXXX-XXXX-1645
<input type="checkbox"/>	2022/11/15	航空券予約	1310 円	TARO JOBCAN	XXXX-XXXX-XXXX-1645
<input type="checkbox"/>	2023/01/24	E T C	-100 円	TARO JOBCAN	XXXX-XXXX-XXXX-1645

戻る 次へ

管理画面

全ての利用明細一覧

コーポレートカード利用明細の一覧です。
 検索画面より利用明細の検索を行うことができます。

支払額を確認する

カード会社A お支払い分

検索条件
 発行会社：カード会社A / 区分：経費

未申請 申請済

区分	精算期日	利用日	グループ	ユーザ	利用店名	金額	異議
経費	2022-09-09	2022-08-03	人事部 営業部	ジョブカン 次部	A書店	220,803円	申請中 受付 即下
経費	2022-09-09	2022-08-04	営業部	ジョブカン 太郎	コンビニエンスストア	220,804円	申請却下 取消
経費	2022-09-09	2022-08-05	営業部	ジョブカン 花子 ジョブカン 太郎	高速料金	220,805円	
経費	2022-09-09	2022-08-06	営業部	ジョブカン 太郎	オンラインショップ	220,806円	異議承認 取消

スキャナ保存制度への対応機能

アップロードした領収書、請求書について電子帳簿保存法のスキャナ保存制度で必要となる解像度及び階調情報、大きさ情報を保存することができます。

アップロード画面

ファイル登録 ×

ファイルの詳細を設定することができます（任意）

ファイル名

ファイル区分 紙で受領した領収書・請求書
 電子取引による領収書・請求書
 その他

書類の大きさ mm × mm
紙で受領した領収書・契約書がA4サイズより大きい場合は入力が必要です。

メモ

このメモ欄はファイル管理用です。他のユーザから見ることは出来ません。

失敗 99 / 100

アップロードに失敗しました: ファイルの画素数がスキャナ保存の要件を満たしていません。388万画素以上の総画素数が必要となります。

登録する

参照画面

ファイル参照 ×

ファイル名	領収書.png (プレビュー)
ファイル区分	紙で受領した領収書・請求書
解像度	-
書類の大きさ	100mm × 200mm
画素数	2339px × 1654px
階調	256, 256, 256
登録日	2023/04/06 11:25:16

メモ

このメモ欄はファイル管理用です。他のユーザから見ることは出来ません

利用箇所

インボイス制度への対応機能

登録番号入力時、国税庁の適格適格請求書発行事業者公表サイトへ問い合わせ、照合結果を表示することができます。該当する登録番号が見つからなかった場合はエラーとなり登録できません。

No.	内訳	利用日	金額	内容	支払先	グループ	プロジェクト
1	交通費 (テスト)	2023/06/06(火)	4,500 円	6/6交通費	株式会社ジョブカン T9011101044595 ✓		

登録情報 ×

株式会社ジョブカン
登録番号：T9011101044595
本店又は主たる事務所の所在地：東京都△△〇丁目□番☆号

Google Workspace連携

Google Workspace上のユーザー情報をジョブカン経費精算に同期することができます。ワンクリックで最新のユーザー情報を反映できるため、非常に楽にメンテナンスできます。

Google Workspace (旧G Suite) 連携

Google Workspace (旧G Suite) 上のグループ、ユーザと同期することができます。同期内容の詳細はヘルプページをご確認ください。

連携設定 未設定

[連携設定](#) [連携解除](#)

同期実行

同期しない 同期する

グループの同期
グループ情報は同期されません。
ユーザー情報のみ同期されます。

[今すぐ同期](#)

Googleアカウント連携

Googleのログインアカウントを利用して、ジョブカン経費精算にログインすることが可能です。メールアドレスやパスワードの入力の必要がなくなるため、申請業務の手間を省くことができます。

ログイン

メールアドレス

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードを忘れたら...](#)

[Googleアカウントでログイン](#)

Slack連携

申請や承認の通知をSlackに行うことができます。
リアルタイムに通知を確認できるため、承認までの時間を更に短縮できます。

申請の承認依頼が届いています。 [詳細](#)

申請の種類	件名
物品購入申請書	書籍購入申請
申請者	申請番号
ジョブカン 次郎	540



Chatwork連携

申請や承認の通知をChatworkに行うことができます。

! 申請の承認依頼が届いています。

件名：書籍購入申請

申請の種類：物品購入申請書

申請者：ジョブカン太郎

申請番号：832

詳細：<https://ssl.wf.jobcan.jp/#/requests/832>



通知設定

メール配信 外部連携

外部のツールと連携させて、より便利にジョブカンワークフローを使いましょう。



Webhook URLを登録することで、指定したSlackのチャンネルに申請状況が通知されます。

slack通知設定 (必須) 通知設定しない 通知設定する

Webhook URL (必須)

Webhook URLテスト通知

保存する

通知設定

ワークフローからの各種通知の設定を行います。

メール配信 外部連携

外部のツールと連携させて、より便利にジョブカン経費精算ワークフローを使いましょう。



APIトークン、ルームIDを登録することで、指定したチャットルームに申請状況が通知されます。

ChatWork通知設定 (必須) 通知設定しない 通知設定する

APIトークン (必須)

ルームID (必須)

ChatWork テスト通知

保存する

Amazonビジネスと連携し、購買業務の自動化を実現！



Amazonビジネス連携の特徴

- ①Amazonビジネスでの商品選定とジョブカンでの申請フローが連動
- ②承認完了と同時に自動発注
- ③Amazonビジネスの購入履歴データをCSVでジョブカン経費精算にインポート可能
- ④複数の請求先、配送先に対応

シングルサインオン（SAML認証）連携

シングルサインオン（SSO）とは1つのIDとパスワードを入力して複数のWebサービスやアプリケーションにログインできる仕組みです。シングルサインオンの設定をすることで、ジョブカン共通IDのログイン時に外部のIDを利用しログインできるようになります。

シングルサインオンで連携できるサービスは「SAML2.0」という方式の連携方式を提供しているサービスであれば連携可能でございます。

パスワードを忘れたという
問い合わせが多くて困っている。
従業員のIDを一括管理したい...

こんなお悩みも...

ジョブカン
共通IDログイン

✉ メールアドレスまたはスタッフコード
複数の会社に登録されていますか?

🔒 パスワード

ログイン情報を保存する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

🌐 Googleアカウントでログイン

外部IDでログイン

Google等の外部アカウントで簡
単ログイン！
パスワード、IDを複数管理する
必要もなし！！

SSO

で楽々解消！！！！



ジョブカンシリーズのご検討・ご購入は、bizconcieで！

<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>

bizconcie → クラウド・ソリューションサービス → ジョブカンシリーズ