



勤怠管理なら、No.1クラウド型システム

# ジョブカン 勤怠管理

シリーズ累計  
導入実績  
**20万社**

ITトレンド  
年間ランキング 2022  
**No.1**  
勤怠管理・就業管理システム



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合。

## DONUTS

株式会社 DONUTS ジョブカン勤怠管理

【東京本社】  
【その他国内オフィス】

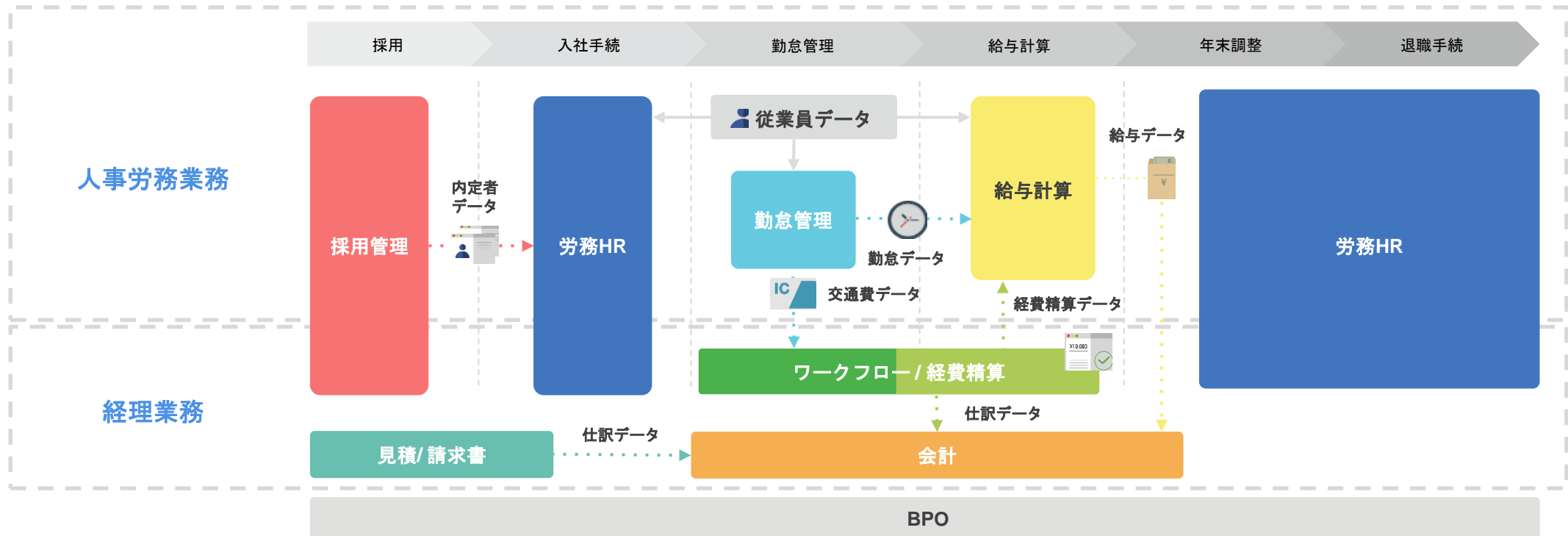
東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F  
札幌、新潟、大阪、高知

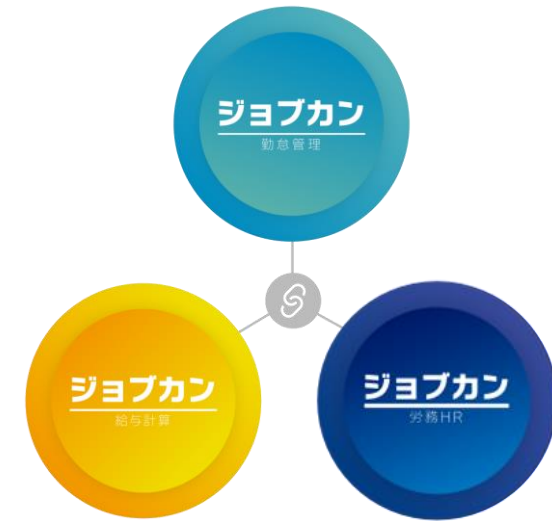
ジョブカンは、バックオフィス業務を効率化するクラウドERPサービスです。2010年に提供を開始し、現在は全9サービスを展開しています。各サービス間の強い連携が特徴で、従業員の入社から退社までをサポートします。

## 充実のシリーズラインナップ



## バックオフィスの業務全体をサポート





ジョブカンシリーズ併用で  
従業員情報含む業務の  
連携が可能です。

## ジョブカン勤怠管理



勤怠管理・就業管理システム

ITトレンド2022 年間ランキング  
「勤怠管理・就業管理」第1位



BOXIL SaaS AWARD 2021 Autumn  
「HR大賞」受賞

## ジョブカンワークフロー



BOXIL SaaS AWARD 2023  
「ワークフローシステム部門」第1位



ITトレンド2022 年間ランキング  
「ワークフローシステム」第1位

## ジョブカン労務HR



ITトレンド2023 上半期ランキング  
「労務管理システム」第1位



ITトレンド2023 上半期ランキング  
「マイナンバー管理システム」第1位

## ジョブカン経費精算



ITトレンド2022 年間ランキング  
「クラウド型経費精算システム」第1位



ITトレンド2021 年間ランキング  
「経費精算システム」第2位

## ジョブカン給与計算



ITトレンド2022 年間ランキング  
「給与計算システム」第1位



ITトレンド2021 年間ランキング  
「給与計算システム」第1位

## ジョブカン採用管理



ITトレンド2022 年間ランキング  
「採用管理・選考管理システム」第2位



ITトレンド2021 年間ランキング  
「採用管理・選考管理システム」第1位

## ジョブカン会計



ITトレンド2022 年間ランキング  
「クラウド型会計ソフト」第1位

## ジョブカン見積/請求書



ITトレンド2022 年間ランキング  
「帳票クラウドサービス」第4位

※IT製品の比較・資料請求サイト『ITトレンド』に掲載されている約1,700製品の中から、資料請求数をもとにランキング。

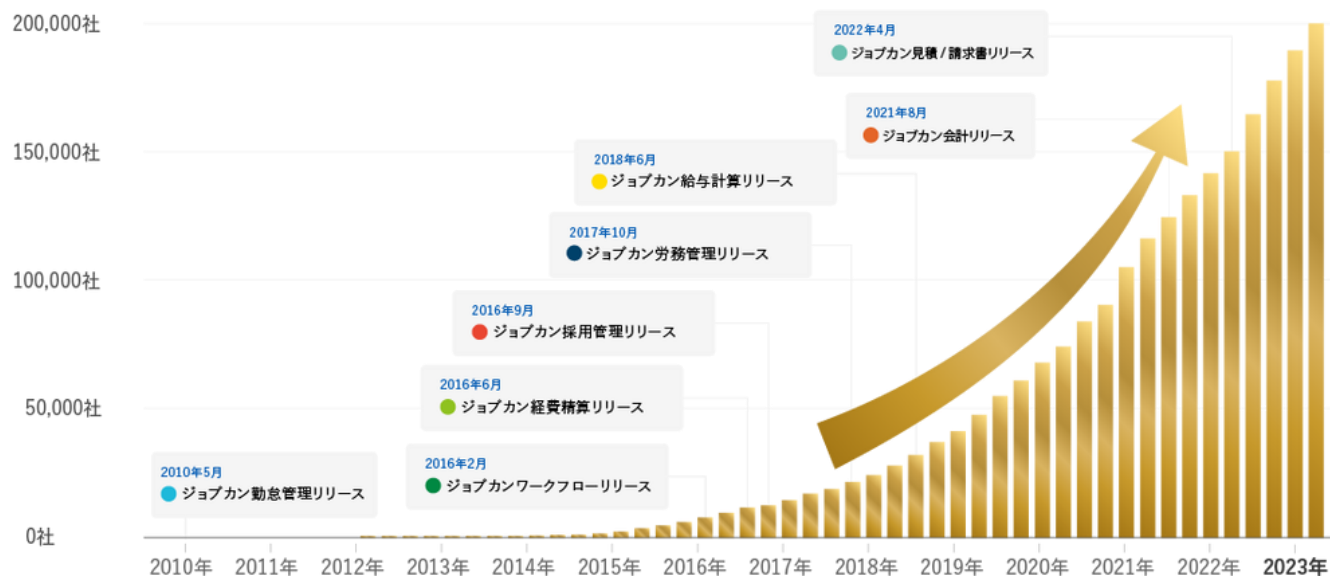
※SaaSマーケティングプラットフォーム『BOXIL SaaS』上に掲載されている各サービスについて、口コミの投稿数、評価点数、およびマッチング件数（資料請求数）から計3部門において大賞2サービス、部門別大賞14サービス、部門賞45サービスを選出。

シリーズ累計導入実績は200,000社を突破。IT製品比較サイトでも各サービスで、問合せ数1位を獲得しています。  
会社規模・業種を問わず様々な企業様に導入いただいています。



※導入企業様一例、順不同

## シリーズ累計 導入実績 **200,000** 社突破!



# ジョブカン勤怠管理のご紹介



## 手作業集計に時間がかかる



- ・まだExcelを使っている
- ・集計ミスをなくしたい
- ・有休残日数を自動管理したい
- ・給与計算ソフトと連動させたい

## システム導入はハードルが高い



- ・就業規則が複雑なので初期設定が大変そう
- ・様々な雇用形態のスタッフがいる
- ・初期費用が高そう
- ・使いこなせる自信がない

## 毎月のシフト作成が大変



- ・必要人数や総時給を参照しながら作りたい
- ・従業員への告知が大変
- ・時間帯によって時給を変えたい
- ・日別でポジション毎にシフトを組みたい

## 有休、残業申請の紙を廃止したい



- ・承認、却下を手軽に行いたい
- ・申請の確認漏れを防ぎたい
- ・複雑な承認フローに対応させたい
- ・過去の申請と承認結果を一覧で見たい

## 1. 打刻

- ・ お好きな方法でお手軽打刻



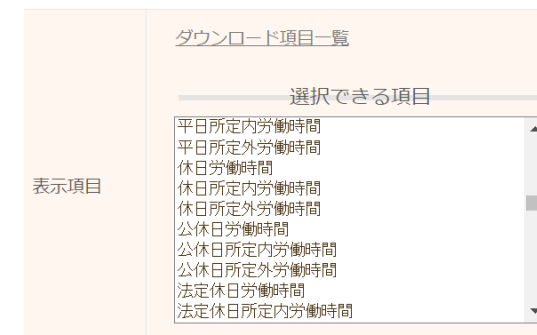
## 2. 出勤簿で確認

- ・ 打刻情報はリアルタイムで反映

スタッフ	休日区分	勤怠状況	シフト	修正依頼	出勤時刻	退勤時刻
山田一郎	月次	-	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
山田二郎	月次	-	or 10:00 ~ 19:00		10:00 (09:32)	19:00 (20:12)
山田三郎	月次	-	10:00 ~ 19:00		10:00 (09:52)	23:24 (23:24)
山田四郎	月次	有	10:00 ~ 19:00		<input type="text"/>	<input type="text"/>
山田五郎	月次	代	10:00 ~ 19:00		<input type="text"/>	<input type="text"/>
山田六郎	月次	振	10:00 ~ 19:00		<input type="text"/>	<input type="text"/>
山田七郎	月次	-	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 3. データダウンロード

- ・ 100以上の項目から必要なデータだけをダウンロード (CSV, Excel)



### ▶ 打刻まるめ設定

所属、雇用形態ごとのまるめ設定が可能です。出勤、退勤、合計勤務時間それぞれを対象にできます。

### ▶ 打刻忘れ防止機能

シフトのみなし勤務（出勤打刻のみも可）、自動退出設定、自動休憩設定、打刻忘れ通知メール、打刻修正

### ▶ 残業設定

変形労働、フレックス、裁量労働、なども所属、雇用形態ごとに設定ができます。

### ▶ 対応給与ソフト

ジョブカン給与計算、free、MFクラウド（API連携有）、給料王、給与奉行、弥生給与、PCA給与

\* CSVの抽出項目は自由に編集できるので、こちらに記載のないソフトも対応可能です。



ジョブカンでは多彩な打刻方法・機器をご用意しています。  
ご利用環境に合わせて、最適な打刻機器をご利用いただけます。

### PC・タブレット打刻



初期コストなしでの導入に

### モバイル打刻



Geofencing・GPS機能有！  
指定エリアのみでの打刻も可能

## ICカード打刻（Felica）

### iOSアプリ（NFC打刻）

iPhoneを打刻機として使用！（iPad不可）



無料アプリ

### ピットタッチ・プロ3

Mifareにも対応！最速読み取り



¥95,000（税抜）

### WindowsPC用

Mifareにも対応！販売数不動の1位



¥3,500（税抜）

※ICカード（Felica）も400円/枚（税抜）で販売しております。

### 1.シフト申請

- ・スマホやPCから簡単申請



### 2.シフト作成

- ・申請を元にシフト作成が可能
- ・複雑なパターンにも完全対応

2016年11月01日~30日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
山田 一郎	早	/公	/公	/法	休	日	日	日	日	休	/公	/法	日	日
山田 次郎	-	-	/公	/公	/法	-	-	14-18	-	-	/公	/法	遅	-
山田 三郎	-	日	/公	/公	/法	-	-	A	07-19	/公	/法	-	-	休
山田 四郎	-	/公	/公	/法	-	-	早	遅	-	/公	/法	-	-	08-19

### 3.公開

- ・作成したシフトはお手軽公開
- ・スタッフページからいつでも確認



#### ▶人員の過不足判定

時間帯、仕事内容ごとの必要人数を設定、参照しながらシフトを作成できます。

#### ▶予実管理

シフトに対して、実際の労働時間の比較ができます。

#### ▶予算管理

予算を設定し、概算給与と比較しながらシフト作成可能です。時間帯ごとの手当、研修期間設定もできます。

## 1.申請

- ・スマホやPCから簡単申請



## 2.承認

- ・各管理者へ自動通知
- ・ワンクリックで承認・却下

承認ボタン 承認 却下

<input type="checkbox"/>	申請日時	スタッフ	休暇希望日	休暇名
<input type="checkbox"/>	2016/11/18	山田 一郎	2016/11/23	有休(全休) (有休)

## 3.反映

- ・承認・却下された情報はすぐ反映



### ▶申請一覧

休暇、休日出勤、残業の申請一覧は条件ごとに抽出可能です。

### ▶承認フロー

所属、雇用形態ごとに設定可能です。

全員の承認が必要、上位承認者の判断が優先など4通りのフローで、最大5階層まで作成できます。

### ▶有休管理

入社年月日を登録することで、有休自動付与が可能です。入社日基準、一斉付与両方に対応しています。

### ▶特別休暇

慶弔休暇、誕生日休暇など企業様独自の休暇も30個まで設定可能です。

## 1.プロジェクト・タスク登録

- ・管理者ページから登録

プロジェクト一覧

プロジェクトコード	プロジェクト名	所属/形態
7	プロジェクト7	編集 削除
1	プロジェクト1	編集 削除
124	プロジェクト124	編集 削除
0111	プロジェクト0111	編集 削除
12345678	プロジェクト1234	編集 削除

タスク一覧

タスクコード	タスク名	タスク種別	編集/削除
1	タスク1	プロジェクト1種別	編集 削除
3	タスク3	プロジェクト3種別	編集 削除

## 2.工数入力

- ・従業員が入力
- ・勤務時間と照合可能

2017/02/06(月) 実労働時間 = 11:15 実労働時間と工数合計に 4:15 の差分があります

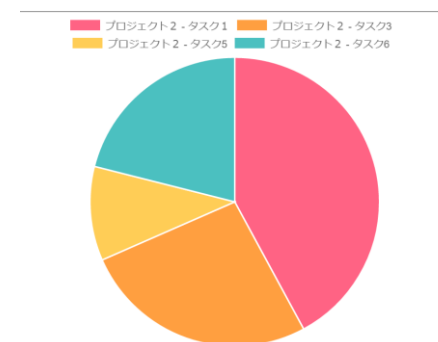
かんたん入力 (未選択)

No	プロジェクト	タスク	工数(時間)	追加・削除
No.0	未分類	未分類	--	+
new	プロジェクト2	タスク1	07:00	+ ×
new	プロジェクト2	タスク3	hh:mm	+ ×

保存

## 3.集計・可視化

- ・入力された工数はグラフ表示可能



### ▶プロジェクト・タスク登録

所属、雇用形態、個人ごとに設定可能です。

### ▶CSVデータダウンロード

期間指定やグループ、スタッフ種別、個人ごとに工数集計のファイルを抽出可能です。

### ▶工数集計

タスクごとの工数合計や、スタッフ毎の工数が集計できます。

### ▶入力・確認

モバイルからの入力にも対応しております。入力した工数が円グラフで表示されます。

200以上のスイッチ切り替えで、ご要望を満たします。

### スタッフ・グループ設定機能

勤務状況表示	一括登録
グループ管理者設定	グループ設定
スタッフ種別設定	メール配信
スタッフコード設定	各種アラート
スタッフ並び順設定	IP制限
基本シフト設定	入社日登録
退職時カード・指静脈削除	休日設定
スタッフページ項目編集	研修期間の設定
スタッフ用出勤簿項目編集	一斉メール配信
多言語対応	お知らせ配信

### シフト作成

パレットシフト	人数枠設定
ラインシフト	夜勤シフト対応
シフトパターン作成	申請シフトの反映
ポジション作成	人員の過不足判定
シフト募集	シフト公開範囲設定
シフト印刷	シフト作成時の予算設定
予実管理	時間帯ごとの手当設定
シフト公開	一日に複数シフト申請機能
シフト申請通知	18歳未満深夜割り当て警告
確定シフト共有	

### 申請・承認機能

休暇残日数管理	休暇タイプ設定
休日出勤申請一覧	休暇付与
休暇履歴閲覧・編集	休暇使用
スタッフ種別毎承認フロー設定	特別休の追加
グループ毎承認フロー設定	休暇申請一覧
休暇使用情報ダウンロード	有休自動付与
休日出勤時の代振休自動付与	入社日基準付与
時間休の消化量算出設定	有休一斉付与
申請残業の合計量表示	残業申請一覧
有休取得管理	連日残業申請

### 集計機能

休日労働時間の抽出	指定時刻の抽出
勤務時間の自動集計	研修時間の抽出
打刻データインポート	まるめ設定
出勤簿一括ダウンロード	集計メール通知
勤務データダウンロード	退出承認
遅刻・早退の判定	締め日設定
所定労働時間設定	残業一覧
出勤簿複数力月同時出力	打刻エラー一覧
有休特別休の労働時間加算	36協定超過一覧
打刻データ一覧	休憩不足一覧

### 打刻管理機能

休憩不足チェック	未退出打刻一覧
複数拠点での打刻管理	打刻承認
打刻情報一括登録	未承認打刻一覧
遅刻理由申請機能	打刻回数表示
交通系ICカードで打刻	遅刻・早退抽出
打刻修正依頼自動メール	GPS打刻一覧
打刻漏れエラー表示	自動退出設定
未打刻エラー表示	自動休憩設定
36協定超過通知	
早出限度設定	

### モバイル機能

シフト申請の一括削除	シフト申請
各月勤務状況確認	シフト募集通知
打刻忘れの打刻修正	シフト確認
おサイフケータイで打刻	GPS打刻
有給残日数確認	休暇申請
モバイル打刻の承認必須化	残業申請
打刻時備考添付	休日出勤申請
概算給与表示	早出残業申請
打刻現地時間設定	上長にメール
ワンタイムパスワード設定	

他にも便利な機能が多数ございます。

「ジョブカン経費精算」と併せてご利用いただくことで、  
毎月の交通費精算をより楽に行うことができます。

### 1. 勤怠管理でICカード打刻

Suica、PASMOなどの  
交通系ICカードで打刻します。



### 2. 経費精算に自動連携

打刻したICカードの履歴情報が  
経費精算に自動で飛びます。



### 3. かんたんに交通費精算

精算したい交通費を選択すれば、  
すぐに精算できます。

ICカード利用履歴選択 (過去2ヶ月分を表示)

<input type="checkbox"/>	利用日	出発駅	到着駅	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/09/03	有楽町	大崎	165円
<input type="checkbox"/>	2017/09/02	北参道	渋谷	165円
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/08/30	有楽町	大崎	165円
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/08/28	品川	大崎	133円

交通費明細に追加する

## 冗長化

災害時を含むハードウェアトラブルに備え、複数の拠点でデータベースの冗長化を行っております。

## サービスの常時監視

サービスに係るリソースは常時監視されております。

## 通信の暗号化

TLSx1.2 SHA256に対応しております。

## データの暗号化

個人情報が含まれるデータは暗号化したディスクに保存。  
パスワードなど機密性の高い項目はハッシュ化し保存しております。

## 認証取得

情報セキュリティマネジメントシステムに関する

国際標準規格「ISO/IEC 27001:2013/JIS Q 27001:2014」の要求事項および「ISO/IEC 27017:2015」に基づくISMSクラウドセキュリティ認証に関する要求事項(JIP-ISMS517-1.0)に適合しています。



## 脆弱性診断

定期的に第三者機関によるアプリケーションの脆弱性検査を実施して発見時においては適宜対応しております。

## サービス障害対応

自社開発・自社運用を行なっているため、サービス障害に対して迅速に対応・調査できます。

## データサーバー拠点

弊社ご提供のクラウドサービスは日本国内のリージョンを利用しております。

## 不正アクセス対策の実装

WAF/IDSの導入により外部からの不正なアクセスに対して防御策を講じております。

## ログイン方法

通常のログインに加えて、シングルサインオン（SSO）に対応しております。また通常のログインについてはアプリ（Google Authenticator）あるいはメールを用いた2要素認証を設定することが可能です。

# 料金・導入までの流れ サポート体制





初期費用・サポート費用 **0** 円  
**必要な機能だけ使える優しい料金プラン**

- 出勤管理
- シフト管理
- 休暇・申請管理
- 工数管理  
※単独利用不可

無料プラン	有料プラン			
● ● ● ●	●	● ●	● ● ●	● ● ● ●
<b>0</b> 円/月 <small>機能制限あり</small>	<b>200</b> 円/月 <small>1つ利用</small>	<b>300</b> 円/月 <small>2つ利用</small>	<b>400</b> 円/月 <small>3つ利用</small>	<b>500</b> 円/月 <small>4つ利用</small>

※上記は税抜価格です。

導入は3ステップで完了します。

1

## トライアルの申込み

まずはbizconcieにログインし、トライアルをお申し込みください。

<https://bit.ly/49pl4Hb>

※お申込みにはbizconcie会員登録が必須となります。

2

## 初期設定・テスト運用

トライアル期間は30日間となります。期間内に初期設定を行い、テスト運用を行ってください。

3

## 正規版（有料版）のお申し込み

お申し込みの際はbizconcieよりご購入ください！

<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>

## トライアル申込画面

ご利用登録は1分で完了！  
すぐに30日間の無料お試しが可能です。

メールアドレスと基本情報で簡単登録ができます。

無料で試してみる 

資料をダウンロード 

### ジョブカンシリーズを無料で試してみる

30日間のお試し期間中は、有料プランのすべての機能がお試しください。  
お試し期間中のデータは、無料・有料プランのご契約後もそのままご利用いただけます。  
また、自動的に有料プランに切り替わることはありません。

氏名 <b>必須</b>	例：ジョブカン	例：太郎
会社名 <b>必須</b>	例：株式会社ジョブカン	
メールアドレス <b>必須</b>	例：email@jobcan.jp	
パスワード <b>必須</b>	半角英数記号8文字以上	
電話番号 <b>必須</b>	例：0123-456-789	
ご紹介元	コニカミノルタジャパン株式会社	

登録するサービスをお選びください **必須** (複数選択可)

<input type="checkbox"/> 勤怠管理	<input type="checkbox"/> 労務HR/人材管理	<input type="checkbox"/> 給与計算	<input type="checkbox"/> 経費精算
<input type="checkbox"/> ワークフロー	<input type="checkbox"/> 採用管理	<input type="checkbox"/> 会計	<input type="checkbox"/> 見積/請求書

利用規約およびプライバシーポリシーに同意します。

無料で試してみる

### 1.30日間無料お試し



トライアル期間中は有料版と同じすべての機能をお使いいただけます。

### 2.打刻機器レンタル



トライアル中は、カードリーダー、ICカードを無料レンタルできます。  
(Web上で数分の簡単お申込み)

### 3.設定・運用マニュアル



設定マニュアル、運用マニュアル共にネット上からダウンロード可能です。運用マニュアルは、管理者用・従業員用の2種類用意しております。

## ジョブカン運用安心のサポート体制

ご契約後はもちろん、トライアル期間中も全てのサポートを無料で制限なく行っております。



Tel:050-3155-5640 Mail:<https://jobcan.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

※サポート窓口受付時間：9:00~18:00（土日祝日を除く）



**ジョブカンシリーズのご検討・ご購入は、bizconcieで！**

**<https://bizconcie.konicaminolta.jp/>**

bizconcie → クラウド・ソリューションサービス → ジョブカンシリーズ